

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР.ВАРНА**

ЗАПОВЕД

№ РД-08- 1976

Варна, 28.06.2022 г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и заповед №РД-09-1808/31.08.2021г. за определяне график на дейностите по приемане на ученици за учебната 2022/2023г.

УТВЪРЖДАВАМ:

График на дейностите по приемането на ученици в VIII клас по професии и специалности за учебната 2022/2023г., както и времето и мястото за работа на училищната комисия.

Графикът да се публикува на интернет страницата на гимназията.

Заповедта да се сведе до знанието на училищната комисия и на г-жа Мая Иванова – поддържаща сайта за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

инж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

*Директор на ПГГСД “Н. Хайтов”
гр. Варна*

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР.ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР: инж.Мария Георгиева

Г Р А Ф И К

**ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“, ГР.ВАРНА
СЛЕД ЗАВЪРШЕН VII КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.**

№	Дейност	Срок
1.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или приемане на заявления за участие във втори етап на класиране.	до 15.07.2022г.
2.	Представяне на списъците със записаните ученици и заявления в РУО – Варна след 17:00ч.;	15.07.2022г.
3.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22.07.2022г. вкл.
4.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	25.07.2022г.
5.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	02.08.2022г.вкл.
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	03.08.2022г.
7.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване на учениците по реда на подадените документи до запълване на местата	03.08.2022г. – 10.09.2022г. вкл.

Работно време на комисията: 08:00ч. - 17:00ч. 12:30ч. - 13:30ч. – обедна почивка

Работно място на комисията: Кабинет №1, ет.І на учебен корпус.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР.ВАРНА**

ЗАПОВЕД

№ РД-08- 1977

Варна, 28.06.2022 г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, глава IV, раздел IV от Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование на МОН и заповед №РД-09-1808/31.08.2021г. за определяне график на дейностите по приемане на ученици за учебната 2022/2023г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия по приемане на документи и записване на ученици след завършен VII клас в състав:

Председател: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД

Членове: 1. Ивелина Димитрова - старши учител, общообразователен учебен предмет
2. Нели Петрова - учител, общообразователен учебен предмет

II. Работно място и време на комисията:

Кабинет №1, ет. I на учебен корпус.

Работно време: 08:00ч. - 17:00ч.

12:30ч. - 13:30ч. – обедна почивка

III. Задължения на комисията:

1. Председател на комисията:

1.1. Организира дейността на комисията по приемане на ученици в VIII клас за учебната 2021/2022г.

1.2. Получава списък с приетите ученици за всяка специалност, както и за насочените ученици и приетите по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10/01.09.2016г.;

1.3. Подготвя необходимата документация - входящ дневник, пронумерован и прошнурован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището, папка за документите на кандидатите, заявления за записване, служебни бележки, учебните планове за професиите и специалностите, правилник за дейността на училището и др.

1.4. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10/01.09.2016г., и на броя на незаетите места след всеки етап на класиране.

1.5. Извършва ежедневно разпределение на работата между членовете на комисията, съобразно графика за организация на дейностите:

- до 15.07.2022г. – записване на приетите ученици на първи етап на класиране или приема заявления за участие във втори етап на класиране;
- 15.07.2022г. – представяне на списъците със записаните ученици и заявления в РУО – Варна;
- до 22.07.2022г. – записване на приетите ученици на втори етап на класиране;
- 25.07.2022г. – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране;
- 02.08.2022г. – записване на приетите ученици на трети етап на класиране;
- 03.08.2022г. – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране;

- 03.08.2022г. –09.09.2022г. – попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване на учениците по реда на подадените документи до запълване на местата.

2. Членове на комисията:

2.1. В срок да изнесат на видно място необходимата информация – списъци на записаните ученици, свободните места и др. – на табло във фойе на ет.І – учебен корпус и на входната врата.

2.2. Да извършват записването на учениците като приемат оригинални документи за записване – заявление до директора, свидетелство за основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО, оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика.

2.3. Да проверят наличието и редовността на документите и ги завеждат във входящия дневник по пореден входящ номер.

2.4. Да връщат документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразяват в информационната система.

2.5. Да приемат заявленията на учениците за участие във второ класиране и да ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

2.6. Да изготвят и представят на директора списъци на записаните ученици по професии и специалности, броя на незаетите места след всеки етап на записване.

2.7. Да записва с оригинални документи хронично болните деца и тези със специални образователни потребности, от домовете за деца, лишени от родителски грижи и от центровете за настаняване от семеен тип, насочени от комисията – свидетелство за основно образование или удостоверение за завършен клас и заявление за записване на учениците, вписани в протокола на комисията от РУО-Варна и при необходимост копие на акт за раждане. Същите да се впишат в дневника за записване по професии/специалности.

3. След приключване работата на комисията:

Председателят на комисията да представи на директора:

- Подредени в отделни за всяка професия/специалност папки документите на записаните ученици - заявление за записване, оригинал на свидетелство за завършено основно образование, оригинал на медицинско свидетелство, копие на акт за раждане (при необходимост).
- Папка със списъци от трите етапа на класиране и записване на кандидатите, подписани от председателя на комисията и директора.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на председателя и членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

инж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

*Директор на ПГГСД “Н. Хайтов”
гр. Варна*

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР.ВАРНА**

ЗА П О В Е Д

№ РД-08- 1978

Варна, 28.06.2022 г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Глава IV, Раздел IV от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование на МОН и във връзка със заповед №РД-09-1808/31.08.2021г. за определяне график на дейностите по приемане на ученици за учебната 2022/2023г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия за класиране и записване на ученици след завършен VII клас за учебната 2022/2023г. след трети етап на класиране в състав:

Председател: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД; GSM 0877600355

Членове: 1. Ивелина Димитрова - старши учител, общообразователен учебен предмет
2. Нели Петрова – старши учител, общообразователен учебен предмет;

II. Работно място и работно време на комисията:

Кабинет №1, ет.І на учебен корпус.

Работно време: 08:00ч. - 17:00ч.

12:30ч. - 13:30ч. – обедна почивка

III. Задължения на комисията:

1. Председател на комисията:

1.1. Организира дейността на комисията за класиране и записване на ученици след завършен VII клас за учебната 2022/2023г. след трети етап на класиране.

1.2. Подготвя необходимата документация - входящ дневник, пронумерован и прошнурован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището, папка за документите на кандидатите, заявления за записване, служебни бележки, учебните планове за професиите и специалностите, правилник за дейността на училището и др.

1.3. Извършва ежедневно разпределение на работата между членовете на комисията.

➤ До 03.08.2022г. – обявяване незаетите места след трети етап на класиране;

➤ 03.08.2022г. – 09.09.2022г. – попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване на класираните ученици.

2. Членове на комисията:

2.1. В срок да изнесат на видно място необходимата информация за свободните места и др. – на табло във фойе на ет.І – учебен корпус и на входната врата.

2.2. Да приемат оригинални документи на кандидатстващите ученици след трети етап на класиране за попълване на свободните места по специалности от професии.

2.3. Да проверят наличието и редовността на документите и ги завеждат във входящия дневник по пореден входящ номер.

2.4. Да класират кандидат-учениците в низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания.

2.5. Да обявят списъците на класираните и записани ученици на свободните места по специалности от професии. Да ги публикуват на видно място в гимназията и на сайта на училището, като се спазват изискванията за защита на личните данни.

2.6. Да изготвят и представят на директора списъци на записаните ученици по специалности от професии.

IV. За незаетите места могат да кандидатстват ученици, които отговарят на изискванията на чл.55 от Наредба №10/01.09.2016г. на МОН:

- да са завършили основно образование (VII клас) в годината на кандидатстване;
- да не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване;
- ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат по условията и реда на Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- специалностите от професии, за които кандидатстват, да не са противоположни на здравословното им състояние.

V. Кандидатстващите ученици подават в гимназията в срок до 17:00ч. на 08.09.2022г. следните документи в оригинал:

- заявление до директора;
- свидетелство за основно образование (VII клас);
- медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика, че специалностите, по които кандидатства не са противоположни на здравословното му състояние;

- решение на ЛКК и ТЕЛК (при нужда).

VI. Ред за класиране на учениците - подреждането на кандидат-учениците се извършва в низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания.

VII. Срок за подаване на заявленията за участие в класирането - 17:00ч. на 08.09.2022г.

VIII. Срок за обявяване на списъците с приетите ученици – до 10:00ч. на 09.09.2022г.

IX. Срок за записване на приетите ученици – до 17:00ч. на 09.09.2022г.

X. Срок за обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места – 12.09.2022г.

Председателят на комисията обявява в гимназията и в РУО-Варна на председателя на областната комисия резултатите от попълването на местата след трети етап на класиране до 12.09.2022г.

Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще управлявам лично.

инж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

*Директор на ПГГСД "Н. Хайтов"
гр. Варна*