

РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ
на основание чл. 30 от Общия регламент
относно защитата на данните

Администратор на личните данни: ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР.ВАРНА

Координати за връзка с администратора: Адрес: ул.Орех №11

Длъжностно лице по защита на данните: Ирина Дунчева, dpo.pggsd@gmail.com.

Открит май 2018 г.

Регистър с лични данни	Цели на обработване	Правно основание	Категории субекти	Категории лични данни	Категории получатели	Дейности по обработване	Срокове за изтриване	Общо описание на мерките
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Персонал	Индивидуализиране на физически лица, назначени по трудово правоотношение и/или по граждански договори	Кодексът на труда, Кодексът за социалното осигуряване, Законът за счетоводството, Законът за данъците върху доходите на физическите лица и	По трудово правоотношение и по граждански договори. По трудовите правоотношения, свързани със заповеди, документи, удостоверяващи трудовия стаж,	физическа идентичност - име, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефони за връзка и банкови сметки; психологическа идентичност – документи	НАП, НОИ, МОН, РУО съответните държавни органи - съд, следствие, прокуратура, ревизиращи органи и др., когато са изисквали данните по надлежен	Индивидуализиране на трудовите правоотношения; Изпълнение на нормативните изисквания на свързаното с регистъра приложимо	три години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят - на участниците и в процедурите и по	На хартиен носител: Данните се набират в писмена (документална) форма и се съхраняват в папки (трудова досиета). Папките се подреждат в шкафови, които са разположени в изолирани заключващи помещения на операторите на лични данни .

		приложимо то законодателство в областта на трудовете право	доходите от трудовете правоотношения и по граждански договори, служебни бележки, справки, удостоверения и др.	относно психическо то здраве; социална идентичност - образование и трудова дейност; семеен идентичност - семеен положение и родствени връзки; лични данни, които се отнасят до здравео; други - лични данни относно гражданско- правния статус на лицата.	ред във връзка с изпълнението на техните правоотношения. служител, човешки ресурси; гл.счетоводител, счетоводител, оперативен, оператор бази данни.	действащо законодателство; склучване, съществуване, изменения и прекратяване на трудовете правоотношения, изготвяне на договори, допълнителни споразумения, заповеди, документи, удостоверяващи трудовете стаж, доходите от трудовете правоотношения	подбор на персонала . Предвидени са срокове за болнични листове, ведомост и 50 г., считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят; и счетоводни и регистри и финансов и отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и	- На технически носител: Личните данни се въвеждат в специализирана счетоводна програма, счетоводство, ТРЗ и личен състав. Базата данни се намира на твърдия диск на изолирани компютри. Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни, е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители, са защитени по адекватен начин, в зони с контрол на достъпа. Техническите
--	--	---	---	---	---	---	--	---

						ошения и по граждански договори, служебни бележки, справки, удостоверения и др.	последващи финансови инспекции – 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;	мерки за физическа защита включват използване на ключалки, шкафове, метални каси, както и оборудване на помещенията с пожарогасителни средства.
--	--	--	--	--	--	---	---	---

Обучаеми	индивидуализиране на физически лица „обучаеми“, обучавани в учебното заведение	законите и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	ученици	физическата идентичност на лицето: име, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефони за връзка; културна идентичност: интереси и хоби; социална идентичност – образование; семейна идентичност - родствени връзки; лични данни, които се отнасят до здравето.	ведомства МОН, РУО, дирекция „Социално подпомагане“ съд, следствие, прокуратура, ревизиращи органи и др.,	Набиране и съхраняване на лични данни, свързани с образователния процес	Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	Контрол на достъпа в Информационна система до помещенията, уникални потребителски идентификатори и пароли. ключалки, шкафове, метални каси, както и оборудване пожарогасителни средства. антивирусни програми, периодично архивиране на външен носител, както и чрез поддържане на информацията и на хартиен носител.
----------	--	---	---------	---	---	---	--	---

Родители	индивидуализиране на физически лица, родители, настойници и други категории, свързани с тях лица	законите и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Родители или настойници	физическата идентичност - име, ЕГН, адрес, телефони за връзка и месторабота; 2. икономическа идентичност – финансово състояние; 3. социална идентичност – образование, трудовата дейност; 4. семейна идентичност – семейно положение и родствени връзки.	държавни органи – МОН, РИО, дирекция „Социално подпомагане“ за изпълнение на техните задължения, предвиден и в законови и подзаконовни и нормативни актове	въвеждат се в специализирана Информационна система за администрацията - базата данни се намира на твърдия диск на изолиран и компютър и спазва се Наредба № 8 от 11.08.2016 г.	до осъществяване на целите, за които се обработват, но не по-късно от периода, предвиден съгласно Номенклатурата на делата със сроковете за тяхното съхранение унищожават си физически	Достъпът до системите е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, защита при аварии, защита от пожари - незабавно гасене със собствени средства /пожарогасители/ и уведомяване на съответните органи; защита от наводнения – предприемат се действия по ограничаване на разпространението, изпомпване на водата или загребване със собствени подръчни средства.
Пропуска телен режим	индивидуализиране на физически лица,	Закон за частната охранителна дейност.	посетители	физическата идентичност: име по лична карта.	физически лица, за които се отнасят	Обработват лични данни на регистър	до осъществяване на целите, за	физическа защита – определени са помещенията, в които ще се

	съгласно Закона за частната охранителна дейност.				данните, и на лица, ако е предвидено в нормативен акт	„Пропускателен режим“ е портитерът. Оператор на лични данни на регистър „Пропускателен режим е ЗДАСД	които се обработват (до приключване на дневника) унищожават се физически, чрез нарязване или изгаряне	обработват лични данни, като физическият достъп е ограничен само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения. при аварии, Происшествия и бедствия: длъжностното лице изнася дневника при евакуация
Видеонаблюдение	индивидуализиране на физически лица	Закона за частната охранителна дейност.	посетители, обучаеми, преподаватели и служители в сградите	физическата идентичност на лицето – видеообраз.	МВР, прокуратурата, съд, субектите на данни	автоматично денонощно видеонаблюдение за движение то на служителите и посетителите в сградата - доброволно от лицата	Лични данни се съхраняват в паметта за срок от 1 месец. При необходимост записите могат да бъдат свалени на външен носител.	физическа защита – определени са помещенията, в които ще се обработват лични данни, като физическият достъп е ограничен само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения

						при подхода и влизането им в сградата	Личните данни се унищожават физически, чрез изтриване .	
Общест.- вен съвет		Правилник за създаването, устройството и действието на обществените съвети към детските градини и училищата Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г. Издаден от министъра на образованието и науката						
Настоя- телство		учредителен си акт						