

ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА В ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” - ВАРНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно училищния учебен план.

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

3. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

4. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

5. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

6. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

7. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

8. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

9. Изпитите с учениците от самостоятелна форма на обучение се провеждат в две редовни и две поправителни сесии.

10. Учениците от самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити по минимум 4 предмета - до 10 предмета през изпитната сесия.

11. Изпитите се провеждат по график, утвърден от директора на училището, като в един ден се полага изпит само по един предмет. По чужди езици изпитът е писмен и устен, по информатика и информационни технологии – писмен и практически, по изобразително изкуство и музика - писмен и практически.

12. Ученици от самостоятелна форма на обучение, които не са се явили на изпити в три последователни сесии, отпадат от обучение.

13. Предметите, по които учениците полагат изпит за завършен клас на обучение, видът на изпитите и времето за провеждането им се определят с учебния план.

14. Учениците могат да полагат изпит за следващ клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

15. Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение по определена професия/специалност, премине в самостоятелна форма на обучение по същата професия/специалност, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

16. Учениците, положили успешно изпити за завършен клас на обучение, получават предвидените документи за образование и квалификация.

17. На учениците от самостоятелна форма на обучение се попълват лични дела, в които по класове се вписват оценките от положените изпити.

II. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА.

1. За ученици в задължителна училищна възраст - по свое желание и по желанието на родителите да се обучават в самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 30 август, преди началото на учебната година или 22 януари, преди началото на втория учебен срок.

2. Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба №10/10.01.207 г. (за лица, навършили 16 г.) може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

3. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 30 август на новата учебна година.

4. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната / януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

5. ЗАЯВЛЕНИЕ за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 10 /десет/ работни дни преди всяка изпитна сесия.

6. В заявлението, ученикът трябва да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

7. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Педагогическите специалисти изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора.

8. Изпитите по учебни предмети се организират в четири сесии – две редовни и две поправителни сесии.

9. За учебната 2021/2022 г. сроковете за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии са следните:

<i>Учебна 2021/2022 година</i>	
СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
Първа редовна сесия	до 17.12.2021 г.
Втора редовна сесия	до 11.03.2022 г.
Първа поправителна сесия	до 10.06.2022 г.
Втора поправителна сесия	до 22.07.2022 г.

10. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците януари, април, юни-юли, август-септември.

<i>Учебна 2021/2022 година</i>	
СЕСИЯ	ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ
Редовна изпитна сесия – <i>м. януари</i>	18.01.2022 г. ÷ 31.01.2022 г.
Редовна изпитна сесия – <i>м. април</i>	11.04.2022 г. ÷ 26.04.2022 г.
Поправителна изпитна сесия – <i>м. юли</i>	01.07.2022 г. ÷ 14.07.2022 г.
Поправителна изпитна сесия – <i>м. август</i>	18.08.2022 г. ÷ 31.08.2022 г.

11. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

12. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.

13. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама педагогически специалисти, назначени със заповед на директора на училището.

14. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в заявлението за явяване на изпит.

15. По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.

16. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

17. В един ден ученик може да се явява на един изпит – писмен и един – устен или практически.

18. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

19. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически.

20. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно:

✓ чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за випуск 2017/2018 г. е:

- а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

✓ чл. 29е. от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване

(1) Продължителността на изпитите по чл. 25, ал. 1, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, е:

- а) три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 и 3;
- б) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 29д, ал. 2;
- в) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от пет астрономически часа - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите по чл. 29д, ал. 3.

22. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

23. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

24. Протоколите се съхраняват в класъор – при ЗДУД.

25. Класъорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в архива на училището 50 години.

26. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

27. За лицата, навършили 16 годишна възраст се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

28. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на първия срок, не полага изпит по този предмет.

29. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Настоящата процедура е разработена в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и ПДУ на ПГГСД „Николай Хайтов”.