



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: tehsilva@vizicomp.com,http://pggsd-varna.com/

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-.....^{00.95}

Варна,¹⁰.....09.2021г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, чл.2, ал.1а и чл.47, ал.1 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

О П Р Е Д Е Л Я М:

Училищна комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците в Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Николай Хайтов” – Варна за учебната 2021/2022г. в състав:

Председател: Мая Рогашка

Членове:

1. Златомира Михайлова
2. Христина Михалева
3. Илиян Илиев
4. Веселин Солаков

Комисията за превенция на асоциалните прояви на учениците в ПГГСД „Н. Хайтов” да изготви план за дейността си през учебната 2021/2022г. и да го представи за приемане на заседание на Педагогическия съвет.

Контрол по изпълнението на дейностите на комисията ще упражнявам лично.

инж. **МАРИЯ ГЕОРГИЕВА**
Директор на ПГГСД „Н. Хайтов”
гр. Варна

Изготвил заповед....

Мая Рогашка
ЗДУД

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГРАД ВАРНА**

УТВЪРДИЛ

инж. Мария Георгиева

Директор на ПГГСД „Николай Хайтов“

ПЛАН

ЗА

**РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА
АСОЦИАЛНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“
ГР. ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

I. ПРЕДМЕТ

1. Училищната комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците е създадена на основание чл. 2, ал. 1, т. “а” на Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

2. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет на училището с протокол №/ от09.2021 год.

3. Дейността на комисията е съобразена и се основава на приетите училищни правилници и планове.

4. Училищната комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците води два дневника – един за вписване на учениците, извършили асоциални прояви и друг за вписване на учениците, живеещи в условията на повишен риск за нормалното им психо-физиологично развитие.

II. ЦЕЛИ НА УКПАПУ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви (агресия, тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, посегателства върху собствеността, тормоз, и др.) на учениците в училището.

2. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намалване на проявите на агресия в училище.

3. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.

4. Осигуряване на възможност за подготовка, приобщаване и реализация в гражданското общество.

III. ЗАДАЧИ

1. Намалване на условията, порождащи извършване на негативни прояви в училище.

2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители.

3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици, склонни към извършването на асоциални/противообществени прояви.

4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

5. Координиране на дейността на комисията с държавните органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКПАПУ

1. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за дейността на УКПАПУ при ПГГСД „Николай Хайтов” и приемането му.

Отговорник: Председател

Срок: 10.10.2021г.

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Отговорник: председател, класни ръководители

Срок: постоянен

3. Търсене на информация и завеждане на отчет на ученици, извършили асоциални/противообществени прояви.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: постоянен

4. Картотекиране на ученици, живеещи в условия на повишен риск за нормалното им психо-физиологично развитие (лоши битови условия, непълни семейства, намален родителски контрол и др.)

Отговорник: Класни ръководители

Срок: 15.10.2021г.

5. Картотекиране на ученици с рисково поведение.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: постоянен

6. Периодично разглеждане на постъпките на ученици, извършили асоциални/противообществени прояви.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

7. Проучване на причините за отклонения в поведението на учениците, склонни към девиации и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: постоянен

8. Проучване на причините, водещи до престъпно посегателство върху ученици (агресия, блудство, отнемане на собственост, автомобилни произшествия и др.)

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: постоянен

9. Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределението им за индивидуална работа.

Отговорник: Председател

Срок: постоянен

10. Извършване на психологически изследвания на учениците.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

11. Определяне на отговорници по класове за подпомагане на дейността на комисията.

Отговорник: Председател, кл. ръководители, председател на УС

Срок: 15.10.2021г.

12. Съвместни дейности с обществените възпитатели и Дирекция „Социално подпомагане“ за въздействие върху заведените на отчет ученици.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

13. Събиране на информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснатите отсъствия по неуважителни причини и спазването на разпоредбите на училищния правилник.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

14. Съдействие за повишаване подготовката на педагогическите специалисти по проблемите на противообществените прояви от учениците.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

15. Запознаване на училищната комисия със случаи на ученици, застрашени и/или извършили противообществени прояви и с деца, живеещи в неблагоприятни условия.

Отговорник: Председател, Класни ръководители
Срок: Постоянен

16. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени или провинили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността в учебната дейност.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: през цялата година

17. Набелязване на задачи, които да се включат в корекционни програми, планове за обща подкрепа(съвместно с класните ръководители) на ученици с асоциално поведение.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: 05.12.2021г.

18. Провеждане на срещи разговори с класните ръководители за споделяне на личен опит и коментари.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

19. Провеждане на сбирки с класните ръководители за информиране и координиране на дейността, насочена към борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

20. Изготвяне на характеристики на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

21. Съдействие на класните ръководители по осигуряването на материали за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

22. Включване в плановете на класните ръководители на теми от Националната програма „Работа на полицията в училище“ на тема „Превенция на ПТП“. За VIII, IX, X клас.

Отговорник: Председател, кл. р-ли
Срок: през годината

23. Включване в плановете на класните ръководители на теми от Националната програма „Военна подготовка в училище на ученици от средни училища“.

Отговорник: Председател, кл. р-ли

Срок: през годината

24. Предложения пред директора и педагогическия съвет за налагане на санкции на учениците.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Педагог. Съвети

25. Запознаване на членовете на комисията за противообществени прояви и на целия педагогически състав с механизъм за противодействие на училищия тормоз между учениците в училище.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: 10.2021г.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКПАПУ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с ученици с проблемно поведение.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Постоянен

2. Съдействие за подпомагане на ученици от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Постоянен

3. Подпомагане на изоставащи ученици.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Постоянен

4. Работа с ученици, жертви на престъпно посегателство.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

5. Провеждане на индивидуално – възпитателна, корекционна и консултативна работа с тези ученици.

Отговорник: Председател

Срок: Постоянен

6. Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Постоянен

7. Запознаване на учениците за осмисляне на основни проблеми, свързани с наркоманиите, с цел въздействие срещу поведението им.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Постоянен

8. Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Отговорник: Председател, класни ръководители

Срок: Постоянен

9. Разглеждане на темата: Борба с трафик на хора с ученици от УС и по метода Ученици обучават ученици с всички класове.

Отговорник: психолог, Училищен психолог

Срок: По план на кл. р-л
10. Обсъждане проблеми на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.

Отговорник: Председател, Училищен психолог
Срок: По план на кл. р-л

11. Провеждане на дискусии с учениците по теми, свързани с проблемите на наркоманиите, сектите и сексуалното насилие.

Отговорник: Председател, Училищен психолог
Срок: По план на кл. р-л

12. Проследяване поведението на учениците в училище, с оглед тяхното нормално развитие.

Отговорник: Училищен психолог, класни ръководители
Срок: Постоянен

14. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

15. Запознаване на всички ученици с училищния правилник.

Отговорник: Председател, кл. Рък-ли
Срок: 20.09.2021г.

VI. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ НА УКБППМН С РОДИТЕЛИ

1. Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на учениците от противообществени прояви.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

2. Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

Отговорник: Председател
Срок: Постоянен

3. Уведомяване на родителите на учениците, системно отсъстващи от учебни занятия.

Отговорник: психолог, класни ръководители
Срок: Постоянен

4. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

Отговорник: Председател, класни ръководители
Срок: Постоянен

5. Провеждане на съвместни срещи – разговори с родителите и настойниците на ученици с рисково поведение.

Отговорник: Председател, психолог, класни ръководители
Срок: Постоянен

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на УКБППМН:

- Отдел за закрила на детето;
- Педагогически консултативен кабинет;

- Регионална служба по заетостта;
- Кабинет по проблемите на детската личност;
- Кабинет за профилактика на асоциалното поведение;
- Детска педагогическа стая;
- Психодиспансер;
- Обществени възпитатели;
- Педагогически съветници от други училища;
- Районната и общинската комисии за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Обществен съвет по образованието;
- Младежки дом;
- Хигиенна – епидемиологична инспекция;
- Ръководство и работещи в ЦНСТ
- Други.

2. Изпращане на предложения за образуване на възпитателни дела до общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при отглеждането и възпитанието на децата си.

Отговорник: Председател

Срок: При необходимост

3. Изпращане на информация до общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при отглеждането и възпитанието на децата си, както и за взетите мерки от училищната комисия.

Отговорник: Председател

Срок: При необходимост

4. Поддържане на постоянни контакти с Обществен съвет, училищното настоятелство, ученическите съвети и полицията с оглед успешното решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Отговорник: Председател

Срок: При необходимост

5. Набиране на информация от специализираните органи, необходима за провеждането на беседи в часа на класа.

Отговорник: Председател

Срок: При необходимост

VIII. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

I. ЗАСЕДАНИЕ – месец октомври

1. Приемане на план за работа на комисията през настоящата учебна година.
2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на отговорниците за тяхната организация и контрол.

II. ЗАСЕДАНИЕ – месец декември

1. Отчет от отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.
2. Обсъждане на дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

III. ЗАСЕДАНИЕ – месец март

1. Приемане на информация за дейността на комисията през първия учебен срок.

2. Изслушване на класни ръководители, в чиито класове има ученици с рисково поведение.

3. Обсъждане на работата с класове, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, които преподават в тях.

IV. ЗАСЕДАНИЕ – месец юни

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.

2. Обсъждане на предложения за подобряване на дейността на комисията през следващата учебна година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Училищната комисия провежда минимум четири редовни заседания през учебната година.

2. Комисията докладва на заседания на педагогическия съвет за налагане на санкции на провинили се ученици, извършили правонарушения.

3. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет два пъти през учебната година: в края на първия учебен срок и в края на учебната година.

4. Комисията изпраща в края на всеки учебен срок информация до ОКБППМН за ученици с противообществени прояви и за мерките, които са реализирани спрямо тях.

5. Комисията организира текущи сбирки с класните ръководители.

Мая Рогашка
Председател на УКБППМН
ПГГСД „Николай Хайтов“



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: tehsilva@vizicomp.com,http://pggsd-varna.com/

ЗА П О В Е Д

№ РД—08-...0103.....

Варна, 13.09.2021г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

План за дейността на училищната комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците през учебната 2021/2022г.

В изпълнение на плана, възлагам на членовете на екипа съвременно да изпълняват заложените в него дейности.

Контрол по изпълнението на плана възлагам на Мая Рогашка – ЗДУД.

Инж. Мария Георгиева
Директор на ШЗДУД „Николай Хайтов“

Изготвил заповедта:
Мая Рогашка
ЗДУД