



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: tehsilva@vizicomp.com, http://pggsd-varna.com/

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-00096

Варна, 10.09.2021г.

На основание чл. 175, чл.258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование чл.25, ал.4 от Закона за администрацията и във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

**ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ В СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ
И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала:

1. Училищен координационен съвет

- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила последици;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Училищен психолог

- ✓ Всяка година извършва оценка на тормоза в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогическия съвет;
- ✓ Съхранява дневника за регистриране на случаи на насилие;
- ✓ Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск;
- ✓ Участва в дейността на училищния координационен съвет;

✓ Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

❖ В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

❖ Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;

❖ Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз;

❖ За всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз;

❖ Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им;

❖ Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. От Център за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

❖ Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители

▪ Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно;

▪ Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;

▪ Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици;

▪ Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз в конкретната ситуация съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

5. Дежурни учители

• Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурства;

• Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството;

• Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици;

• Докладват на училищното ръководство;

• Регистрират в дневника за случаите на тормоз за конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

6. Помощен персонал, социални асистенти

✓ Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;

✓ Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последици, протокол за реагиране на насилие;

✓ Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класния ръководител, заместник директор, директор;

✓ Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в дневника за случаите на тормоз в конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ

1. За ученици – жертва на тормоз всеки има възможност да извести на ел. Поща на училището;

2. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;

3. Всеки учител и служител наблюдавал ситуация на тормоз между ученици е длъжен да информира училищното ръководство и да регистрира в дневника за случаите на тормоз в конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията и формите на тормоз.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ.

1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в училищен дневник със случаи на тормоз.

3. Координационният екип извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвлият в ситуации на тормоз без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилие.

4. Анализът е подчинен на цели за извеждане на необходимост от индивидуална работа по случаи с ученик, който се намира в ситуация на риск.

5. Екипът предприема конкретна работа по случай в училище.

6. При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от училищния случай на училищния психолог. Информацията за вписаните в Дневника със случаи на училищен тормоз се съхранява само при психолога или по изключение при друг член на Координационния съвет, определен от Директора на училището.

7. Според класификацията на формите на тормоз, КС предприема съответни действия.

Настоящата заповед да се сведе до целия личен състав на ПГГСД „Николай Хайтов“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта се осъществява от заместник-директор на Мая Рогашка – ЗДУД.



Инж. Мария Георгиева
Директор на ПГГСД „Николай Хайтов“
гр. Варна



Изготвил заповедта
Мая Рогашка
ЗДУД

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност
1.	Нейя Георгиева	учител
2.	Данница Тасева	ст. учител
3.	Веселина Добрева	ст. учител
4.	Зарина Курчева	ст. учител
5.	Ралица Арсетева	ресурсен учител
6.	Петя Георгиевска	ст. учител
7.	Мирела Славчева	ст. ст. учител
8.	Нерзиса Стойчева	учител
9.	Милена Ташева	учител
10.	Христина Михайлова	психолог
11.	Насиме Жева	учител
12.	Веселин Салахов	учител
13.	Михаил Галеков	учител
14.	Исидра Рилева	учител
15.	Матрена Добрева	ст. учител
16.	Владислав Стоячев	учител
17.	Шелина Заоричева	ст. учител
18.	Светлана Мезева	гл. счетоводител
19.	Наринела Милева	зам. директор
20.	Мая Рогачева	
21.	Димитър Досев	учител
22.	Никола Николов	учител
23.	Мирчо Данков	учител