

Утвърждавам  
/инж. Мария Георгиева/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП,  
с предмет: „Ремонт на асфалтово-бетонна настилка (частично полагане на асфалт) на  
училищен двор на ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява СМР по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП при участници-обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ** за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е

налице някои от основанията за отстраняване.

**Забележка:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларацията- Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделна Декларация- Образец № 5, подписана от съответното лице.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - в Декларация- Образец № 6.

**Забележка:** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в Декларация- Образец № 5 или № 6.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в Декларация- Образец № 8.

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В Декларация- Образец № 9, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в Декларация – Образец № 10.

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителят, третото лице) са длъжни да представят в Представяне на участника- Образец № 2 необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Участниците не могат да се позоват на капацитета на трети лица и не се допуска ползването на подизпълнители.

12. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

13. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача“ на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

14. Не се допускат варианти на офертата.

15. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

18. При писмено искане на разяснения, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://pggsd-varna.com/> в раздел „Профил на купувача” към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

### **ВАЖНО:**

Към офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива.

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### **2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### **3. Технически и професионални способности:**

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1) Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка” се разбира: дейности по ремонт на пътища.

**Минимално изискване:** Участникът трябва да е извършил поне едно СМР, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата.

**За доказване на изискването** участниците представят Списък на СМР, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- **Образец № 11**, с посочване на описание на СМР, получатели, дати, стойности и документи, които доказват извършената/ите СМР.

**Забележка:** За удостоверяване на съответствие с поставеното изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в Списък на СМР- **Образец № 11**, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Облага е всеки доход в пари или в имущество,

включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участникът задължително представя **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката по **Образец № 3** от настоящата документация.

Според чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП офертите на участниците съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите- **10.10.2019 г.** и с проекта на договор.

Техническото предложение включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.
3. Срок за изпълнение на поръчката – не трябва да бъде повече от 10 /десет/ календарни дни.
4. Друга информация по преценка на участника.

**Забележка:** *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

*Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако при последващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата.*

Участниците следва да гарантират, че ще изпълняват поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи СМР. Ще изпълняват поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя и неговите представители. Ще гарантират своевременност на изпълнението и качество. Всички действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя. Приемат, че указанията на Възложителя са задължителни и се задължават своевременно да информират Възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантират, че няма да разпространяват на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на Възложителя и станала известна по време и във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**Забележка:** *Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, и не са представени приложенията към нея, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация **Образец №4.**

2. В ценовото предложение се посочва единичните цени за всяка от дейностите ведно с анализ

3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

4. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

5. Приложима валута и зачитане при несъответствие: **цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.** При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Начин на ценообразуване. Финансова обосновка на предложената единична цена за труд за подмяна на дефектиралите или амортизирани резервни части. В цената следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на СМР, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като Възложителят няма да дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя. Предложената цена е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Участникът се ангажира да предлага и влага в поддръжката и ремонтите материали, консумативи и др. по цени от официалната ценова листа, които са актуални за съответната календарна година. При увеличение на цените на използваните консумативи и резервни части, невключени в официалната ценова листа, Възложителят доплаща разликата между цената на резервната част, консуматива и актуалната цена, доказана с документ за придобиване.

***Забележка:*** Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка на адрес: град Варна, 9009, ул. "Орех" №13.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие в обществената поръчка, събиране на оферти с обява с предмет: „Ремонт на асфалтовобетонена настилка (частично полагане на асфалт) на училищен двор на ПГГСД“ Николай Хайтов“ гр.Варна

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

**Опаковката на участника, трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата- **Образец № 1.**
2. Представяне на участника и заявление за участие - **Образец № 2.**
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 3.**
4. Ценово предложение- **Образец № 4.**
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки- за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 5.**
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП- по **Образец № 6.**
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 7 - (ако е приложимо).**
8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 8.**
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по **Образец № 9.**

10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- по **Образец № 10**.
11. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка - **Образец № 11**.
12. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Преди утвърждаване на протокола Възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва само и единствено на база предложена цена.

## **VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от **ЗОП**, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от **ЗОП** - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от **ЗОП** - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от **ЗОП**- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При приложимите в Закона за мерките срещу изпирането на пари (**ЗМИП**) и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (**ППЗМИП**) случаи участникът, определен за изпълнител, подписва Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от **ЗМИП** преди сключване на договор. Декларацията се представя по образец – Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от **ППЗМИП**.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 към чл. 115 от **ЗОП**.

**VIII. СРОК за изпълнение на поръчката – 10 /десет/ календарни дни.**

**IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ** - територията на ПГТСД“Николай Хайтов“, гр.Варна.

**X. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

***59609.55 лв. без ДДС или 71531.46 лв. с ДДС.***

**XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Обява
2. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на поръчката.
3. Приложение 2 „Образци на документи“
4. Приложение 3 „ Количествена-стойностна сметка“
5. Приложение №4 „Проект на договор”