



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: info-402172@edu.mon.bg

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за установяване, докладване и реагиране на нарушенията на Етичния кодекс

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ПГГСД „Николай Хайтов“ град Варна, утвърден с протокол на ПС 17/09.09.2026г.

2. Под нарушение на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците.

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешно – училищните документи;
- Действия и /или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

- Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнствата на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица, поради етнически, религиозни или други подобни причини както в присъствена форма на обучение, така и при обучение от разстояние в електронна среда;

- Прояви на накръняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;

- Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накръняване на интересите на други лица и zlepоставяне интересите на училището.

- Неизпълнение на заложените задължения за работа от разстояние в електронна среда.

3. Наблюдението и докладването на посочените в т.2 нарушения да се извършват по две направления:

- Вътрешно докладване от педагогическия и непедagogически персонал;
- Външно докладване от родители, граждани, представители на институции и фирми.

4. Сигналите за нарушение се приемат в канцеларията и се регистрират в нарочен дневник/регистър.

5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при училището, назначена със заповед на директора.

6. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях на заседание, за което се води протокол.

7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите.

8. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7 дневен срок от получаването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случая да се изясни в едно заседание на комисията по Етика се насрочва последващо такова в 7 – дневен срок след първото.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодателя за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекс на труда, спрямо провинилите се служители, учители и работници.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателят на комисията по етика и лицето подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.