



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
/ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА/

П Л А Н

на дейността на МО на класните ръководители
за учебната 2021 / 2022 година

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на методичното обединение, като център на вътрешно квалификационната дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните нагласи, умения, ценности и развитие на преподавателите.
3. Изграждане на мотивация в учениците за ефективно усвояване на учебния материал.
4. Формиране на умения и нагласи в учениците за разбиране и осъществяване на реалната връзка между теоретичните знания и практичната им приложимост.
5. Формиране на цялостна представа в учениците за социални и обществени отношения.
6. Създаване на интерес в учениците към действителността, изразяваща се в експериментиране, любознателност и намиране на мястото им в съвременното общество.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Стимулиране на класните ръководители към усъвършенстване, самоподготовка, активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Методичните обединения да се превърнат в център на активно общуване и комуникация за ефективно разрешаване на възникнали въпроси и постигане на поставените цели.
3. Развитие и разширяване на интелектуалните способности на учениците чрез търсене на ефективни технологии за въздействие и възпитание.
4. Ученика да се насърчава към активно поведение за разкриване на неговите индивидуални заложби и способности.
5. Осъществяване на възможно най-тясна връзка на общуване между класен ръководител, ученик и родител.
6. Използване на съвременни информационни и комуникативни технологии за връзка и комуникация с родители и ученици.
7. Обема и нивото на преподаваните знания да се съобразяват с особеностите и възможностите на учениците.
8. Използване на интерактивни методи на преподаване.
9. Обогащане на материално техническата база и библиотечния фонд в гимназията.
10. Взаимодействие с училищното настоятелство.
11. Взаимодействие на класните ръководители с комисията за работа с Ученическия съвет и оказване на съдействие на учениците за присъствие им на заседанията и участието им в различни мероприятия.
12. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа и професионалната подготовка на учениците със специални образователни потребности / СОП /.
13. Своевременно проверка и внасяне на оценки, забележки, наказания.
14. Своевременно налагане на наказания на ученици, допуснали нарушения съгласно правилника на гимназията и изписване на същите в задължителната училищна документация.
15. Изграждане на взаимоотношения на уважение, толерантност, взаимно доверие и взаимопомощ между учителите и учениците.

III. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Съставът на Методическото обединение на класните ръководители е определен на заседание на Педагогическия съвет - Протокол №1../...09.2021г.

Председател: Илиян Дочков Дочков

Членове :

Илиян Йорданов Илиев – 8а клас
Владислав Стефанов Стойнев – 8б клас
Венетка Вълчева Илиева – 8в клас
Илиян Дочков Дочков – 8г клас
Милена Теолова – 8д клас
Нели Петрова Петрова – 9а клас
инж. Петя Йорданова Маринова - 9б клас
Антония Димитрова Ангелова – Глухарова - 9в клас
Галя Белдева -9г клас
Мая Руменова Иванова - 10а клас
Дарина Станева Кирчева - 10б клас
Татяна Добринова Георгиева – 10в клас
Петя Стефанова Георгиева - 10г клас
Емилия Василева Кожухарова – 10д клас
инж.Веселина Борисова Добрева - 11а клас
Златомира Иванова Михайлова – 11б клас
Ивелина Димитрова Желязкова - 11в клас
инж. Елена Георгиева Милчева – 11г клас
инж. Марина Георгиева Борисова -12а клас
инж.Даниела Иванова Мантарова -12б клас
Емилия Христова Симеонова -12в клас
инж.Деница Иванова Русева - 12г клас

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица |
|-----|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <u>М. СЕПТЕМВРИ</u> | | |
| 1 | Оказване на съдействие на новопъстъпилите членове на МО и на тези с кратък педагогически опит. | постоянен | Педагогически специалисти |
| 2 | Запознаване със закона, наредби и новите моменти на МОН за настоящата учебна година. | Учебна година | Педагогически специалисти |
| 3 | Запознаване с новия правилник за вътрешния ред в гимназията, с правилника за безопасни и здравословни условия на труд. | 30.09.2021г. | всички кл. ръководители |
| 4 | Разработване на годишен план за часа на класа, определяне на втори час на класа, определяне на час за консултации. | 30.09.2021г. | Педагогически специалисти |
| 5 | Запознаване с плана на празниците, бележити годишнини и дати, извънкласната и извънучилищната дейност, спортния календар. | 30.09.2021г. | Педагогически специалисти |
| 6 | Избор на председател на класа и предложения за нови членове на Ученическия съвет. | 30.09.2021г. | Класни ръководители |
| 7 | Подобряване и обогатяване на материалната база и естетизиране на училищната среда. | постоянен | Педагогически специалисти |
| 8 | Организиране на кампания за размяна/разпродажба на учебници между учениците. | До 30.09.2021г. | Класни ръководители |
| 9. | Провеждане на инициатива за подаряване на книги по повод на рождени дни или други празнични поводи. | постоянен | Кл. ръководители |
| 10. | Включване в инициативата «Малкото голямо четене». | постоянен | Учители по БЕЛ, кл. ръководители |
| 11. | Организиране на тематични срещи с родители на ученици от етнически малцинства за значимостта на грамотността. | постоянен | Кл. ръководители |
| 12. | Провеждане на дарителска кампания за обогатяване на училищната библиотека. | постоянен | Педагогически специалисти, библиотекар |
| 13. | По възможност осигуряване на безплатни учебници на социално слаби ученици. | 30.09.2021г. | Кл. ръководители |
| 14. | Организиране на посещения за запознаване с различните изкуства – кино, театър, мюзикъл, балет, изложби, опера и т.н. при спазване на всички противоепидемиологични мерки. | постоянен | Педагогически специалисти |
| 15. | Организиране на срещи с родители на ученици, които нарушават правилата на поведение в гимназията. | постоянен | Педагогически специалисти |
| 16. | Продължаване на инициативата с възпитателна цел, всеки клас да почиства училищния двор по един път на учебен срок в рамките на един час на класа. | постоянен | Кл. ръководители |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 17. | Организиране на родителски срещи за първия учебен срок на 2021/2022г | 30.09.2021г. | Кл. ръководители |
| | м. ОКТОМВРИ | | |
| 1. | Организиране застрахователната кампания за класовете. | 30.10.2021г. | Кл. ръководители |
| 2. | Обсъждане на оферти за бала на абитуриентите. | 30.10.2021г. | Кл. ръководители на 12 клас |
| 3. | Продължаване на инициативата подета в гимназията «Да прочетем литературното наследство на Н. Хайтов», и прожектиране на филм в часа на класа създаден по негово произведение. | Октомври-ноември | Кл. ръководители |
| 4. | Включване на учениците в различните извънкласни дейности, мероприятия, както и организацията по повод празника на гимназията. | Октомври-ноември | Педагогически специалисти |
| | м. НОЕМВРИ | | |
| 1. | Подготовка, организация и провеждане на празника на гимназията. | Октомври-ноември | Педагогически специалисти |
| 2. | Организиране на излети, екскурзии, посещения на музеи, исторически и културни забележителности при спазване на всички противоепидемиологични мерки. | Постоянен | Педагогически специалисти |
| 3. | Провеждане на беседи в часа на класа свързани с българския бит, традиции и култура. | Постоянен | Кл. ръководители |
| 4. | Включване в инициативи по случай 1 ноември «Деня на народните будители» | Ноември | Педагогически специалисти |
| | м. ДЕКЕМВРИ | | |
| 1. | Организиране на мероприятия свързани с коледните и новогодишни празници. Украса на класните стаи. Коледен базар. | Декември | Педагогически специалисти |
| 2. | Посещения на мероприятия посветени на Коледа. | Декември | Педагогически специалисти |
| | м. ЯНУАРИ | | |
| 1. | Отчитане на резултатите от първия учебен срок за всички класове. | 28.01.2022г. | Педагогически специалисти |
| 2. | Попълване на срочните оценки в личните картони на учениците. | Февруари | Кл. ръководители |
| 3. | Подготвяне на ученици за участие в олимпиади. | Януари | Педагогически специалисти, общообразователна подготовка |
| | м. ФЕВРУАРИ | | |

| | | | |
|-----------------|---|--------------|---|
| 1. | Организиране на родителски срещи за запознаване на родителите с резултатите от първи уч. срок. | Февруари | Кл. ръководители |
| 2. | Подготовка и организиране на базар по случай 1 март. | 25.02.2022г. | Педагогически специалисти |
| м. МАРТ | | | |
| 1. | Отбелязване на националния празник на България 3 март и участие в общоградските тържества. | 03.03.2022г. | Педагогически специалисти, непедагогически персонал |
| 2. | Подготовка, участие и провеждане на тематични педагогически съвети. | План на ПС | Педагогически специалисти |
| 3. | Организиране на мероприятия свързани с посрещането на Първа пролет. | 18.03.2022г. | Педагогически специалисти |
| м. АПРИЛ | | | |
| 1. | Организиране на мероприятия свързани с Великденските празници. | Април | Педагогически специалисти, непедагогически персонал |
| 2. | Провеждане на индивидуални срещи с родители на ученици нарушаващи реда и дисциплината в гимназията. | Постоянен | Педагогически специалисти |
| 3. | Включване на ученици в извънучилищни мероприятия – проекти, състезания, конкурси. | Постоянен | Педагогически специалисти |
| м. МАЙ | | | |
| 1. | Подготовка и организация на празника за изпращане на учениците от 12-и клас и абитуриенски бал. | Май | Кл. ръководители на 12 клас |
| 2. | Отбелязване на деня на Св.Св Кирил и Методий и на славянската писменост и култура. | 24.05.2022г. | Педагогически специалисти, непедагогически персонал |
| м. ЮНИ | | | |
| 1. | Участие в общоградското честване по случай деня на Христо Ботев и на загиналите революционери за свободата на България. | 02.06.2022г. | Педагогически специалисти |
| 2. | Провеждане на практическо занятие по гражданска отбрана и защита на населението при бедствия и аварии. | Юни | Кл. ръководители |
| 3. | Отчет за работата на МО за учебната 2021/2022 година. | 30.06.2022г. | Председатели на МО |

15.09.2021 год.
гр. Варна

Председател на МО
Илиян Дочков