



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: info-402172@edu.mon.bg

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Педагогическият и непедагогическият персонал на ПГГСД „Н.Хайтов“ гр. Варна има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаването им.
3. Условиата за обучение /организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГГСД „Н.ХАЙТОВ“ ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ВЪЗ ОСНОВА НА:

1. Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти.
2. Закон за предучилищното и училищно образование
3. Кодекс на труда
4. План за квалификационна дейност на ПГГСД „Н.ХАЙТОВ“ гр. Варна
5. Препоръки на училищното ръководство и/или РУО Варна

III. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната дейност.
2. Прозрачност на постигнатите резултати от педагогическите специалисти и възможност за по-добра координация в тяхната дейност.
3. Възможност за удовлетворяване професионалните интереси на педагогическите специалисти и служителите, и за тяхното професионално развитие.

IV. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал
2. Непедагогически персонал

V. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп на обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на учителите.

VI. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
4. Планиране на обучението
5. Финансово осигуряване на обучението
6. Организиране, провеждане и отчет на обучението
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

VII. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ :

1. Квалификационната дейност - външна, вътрешна и институционална, се осъществява по План за квалификационна дейност, който се изготвя в началото на учебната година и се приема на заседание на ПС.

2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание, по препоръка на работодателя, по препоръка на експерти от РУО.

3. Директорът и Комисията за квалификационна дейност извършват подбор на желаещите в зависимост от :

- необходимостта от обучение за съответния педагогически специалист;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на училището;
- брой участия в квалификации през последните години;
- придобити квалификационни кредити.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от КТ и в съответствие с изискванията на чл.45 и чл.46 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

5. Всяка година в началото на учебната година на свое заседание професионалните общности предлагат по една тема, която да представят. Всяка професионална общност в училище от общо четири предлага тема, разработва я и я

представя пред екипа. Всяка вътрешна квалификация се удостоверява със сертификат, подготвен от презентаторите и не носи кредит. Всеки час е в рамките на 45 минути.

6. Педагогическите специалисти, участвали в квалификационна дейност през годината следва да съхраняват получения сертификат, удостоверение, квалификационен кредит в себе си за портфолиото си, като предоставя копие на председателя на комисията по квалификациите.

VIII. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ :

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможности за повишаването ѝ.

2. Непедагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание, по препоръка на работодателя, по препоръка на експерти от РУО и Община Варна.

3. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от КТ.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Финансирането на квалификационните дейности се осигурява в рамките на бюджета на гимназията не по-малко от 1,2 % от фонд работна заплата на педагогическите специалисти.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ПГГСД „Н.Хайтов“ гр. Варна и се осъществява от педагогическите специалисти.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден учител или служител надвишава финансовият лимит за квалификация в ПГГСД, финансирането става с лично участие.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила са приети на Педагогически съвет с протокол № 2/20.09.2024г. и са утвърдени със Заповед от директора на училището.

Правилата подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива на ПГГСД „Н.Хайтов“ гр. Варна.