



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: info-402172@edu.mon.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-2848

Варна, 12.09.2024г.

На основание чл. 175, чл.258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование чл.25, ал.4 от Закона за администрацията и във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017г. и след обсъждане и приемане на заседание на ПС №15/12.09.2024г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ В СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала:

1. Училищен координационен съвет
 - Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила последици;
 - Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
 - Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
 - Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Училищен психолог

- ✓ Всяка година извършва оценка на тормоза в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогическия съвет;
- ✓ Съхранява дневника за регистриране на случаи на насилие;
- ✓ Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск;
- ✓ Участва в дейността на училищния координационен съвет;

✓ Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

❖ В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

❖ Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;

❖ Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз;

❖ За всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз;

❖ Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им;

❖ Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Център за превенция на насилието, МКБППМН и др.

❖ Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

❖ Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури.

❖ Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители

▪ Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно;

▪ Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;

▪ Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици;

▪ Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз в конкретната ситуация съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

5. Дежурни учители

• Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурства;

• Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството;

• Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици;

• Докладват на училищното ръководство;

• Регистрират в дневника за случаите на тормоз за конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

6. Непедагогически персонал, социални асистенти

✓ Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;

✓ Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последици, протокол за реагиране на насилие;

✓ Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класния ръководител, заместник директор, директор;

✓ Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в дневника за случаите на тормоз в конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ

1. За ученици – жертва на тормоз всеки има възможност да извести на ел.поща на училището;

2. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и да приложи други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;

3. Всеки учител и служител наблюдавал ситуация на тормоз между ученици е длъжен да информира училищното ръководство и да регистрира в дневника за случаите на тормоз в конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията и формите на тормоз.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ.

1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в училищен дневник със случаи на тормоз.

3. Координационният екип извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилие.

4. Анализът е подчинен на цели за извеждане на необходимост от индивидуална работа по случай с ученик, който се намира в ситуация на риск.

5. Екипът предприема конкретна работа по случай в училище.

6. При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява чрез училищния психолог. Информацията за вписаните в Дневника със случаи на училищен тормоз се съхранява само при психолога или по изключение при друг член на Координационния съвет, определен от Директора на училището, в случая при зам. директор.

7. Според класификацията на формите на тормоз, КС предприема съответни действия.

Настоящата заповед да се сведе до целия личен състав на ПГГСД „Николай Хайтов” за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Мая Рогашка – ЗДУД.

Инж. Мария Георгиева
Директор на ПГГСД „Николай Хайтов”
гр. Варна

Изготвил заповедта:

Мая Рогашка

ЗДУД