



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: info-402172@edu.mon.bg

### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА ЗА 2024/2025г.

#### **Кратък анализ на изминалата 2023/2024г.**

През 2023/2024г. в ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна започнаха обучението си 450 ученици в дневна форма. Годината завършиха 401 ученици. По различни причини училището напуснаха 49 ученици. През цялата година въпреки добрата социална политика, мерките за задържане на учениците в училище, както и системната превантивна работа, се наблюдаваше едно непрекъснато движение на ученици. Сред учениците се наблюдаваше слаба мотивация за учебен процес. Възможностите им бяха ограничени. Голяма част от тях имаха натрупани голям брой отсъствия по неуважителни причини. Родителите бяха недостатъчно активни към проследяване справянето на техните деца.

Средният успех в края на учебната 2023/2024г. беше добър 3,99, аналогичен на учебната 2022/2023г. – добър 3,98. Внимание заслужава големият брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини, спрямо предходните години, но той е обясним и с първата за последните четири изцяло присъствена учебна година. Учениците проявяваха несериозно отношение към учебен процес, допускаха закъснения за час при обучение в реална училищна среда. Сред учениците и техните семейства бяха налице семейни, икономически и психологически проблеми.

Учебният процес протече нормално. Стриктно се спазваше учебната програма. Провеждаха се регулярно заложените в плановете дейности на отделните комисии.

През месец юни 2024г. в ПГГСД „Николай Хайтов“ при провеждането на НВО в X клас по български език и литература участваха 70 ученици, а по математика участваха 66 ученици. Същите се обучават по професии от специалности както следва: Техник – технолог в дървообработването, Оператор в дървообработването, Техник-лесовъд, Дизайнер.

Резултатите от НВО по БЕЛ посочват среден успех в точки 38,42, а в оценка се очертава Среден 3,16. 19 ученици са получили на НВО по БЕЛ оценка Слаб 2. Процентът на успешно положилите ученици НВО по български език и литература е 82%.

Учениците се затрудняват да прилагат граматичните и пунктуационните норми в съвременния български книжовен език-допускат множество правописни и пунктуационни грешки. Наблюдават се сериозни пропуски в знанията за правописните правила и правилното слято и полуслято изписване на думи. Честите отсъствия и лоша дисциплина влияят на резултатите. Мотивацията за учене е ниска, а учениците разчитат предимно на чутото в час, без да полагат усилия за самоподготовка. Налице е минимално

владее на книжовните езикови норми, ниска езикова култура, затруднение с формулиране на теза и аргументирането ѝ, неумеене да се изразява съждение както и да се създава аргументативен текст.

Резултатите от НВО по математика в 10 клас очертават среден успех в точки 35,80, а среден успех в оценка Среден 3,23. Процентът на успешно положилите ученици НВО по математика е 81%.Общо 14 ученици са с оценка слаб 2.

	НВО математика			НВО БЕЛ		
	ПГГСД	Рег. ниво	Нац. ниво	ПГГСД	Рег. ниво	Нац. ниво
2022/2023	27,09	39,83	34,50	33,68	52,03	49,44
2023/2024	35,80	36,98	33,10	35,80	53,43	54,95

Десетокласниците се чувстват най-уверени при решаване на традиционни задачи, свързани с път, скорост и време и големина на ъгли в триъгълник. За разлика от предходната година около 2/3 от учениците са се справили успешно и при задачи за разчитане, интерпретиране и оценяване на статистическа информация, представена с графики или с диаграми. Само една четвърт от учениците са се справили със задачи, насочени към финансова грамотност или свързани с конкретна практическа ситуация. Въпреки, че това са компетентности, заложи в учебните програми, необходими са по-целенасочени усилия в ежедневната работа за придобиването им.

От допуснатите ученици – 40, успешно са положили ДЗИ по БЕЛ – 82%. Средният успех за 2023/2024г. е добър 3,89. Сравнен с предните две години, успехът на учениците е както следва. 2022/2023г. – Среден 3,26, а 2021/2022г. – Среден 2,88.

Като положителни причини за тези добри резултати може да се изтъкнат следните добри практики на гимназията:

✓ **Две пробни матури:** Провеждането на две пробни матури през втори учебен срок даде възможност на учениците да идентифицират слабите си страни. Пропуските на първата пробна бяха анализирани и значително намалени. Това помогна за намаляване на стреса и подобряване на управлението на времето по време на истинската матура.

✓ **Съвместна работа с родители:** Участието на родителите в процеса на подготовка оказва положително влияние. Те бяха информирани за пропуските на учениците и за очакваните резултати.

✓ **Роля на класния ръководител:** Класният ръководител игра важна роля в координацията и мотивацията на учениците. Той/тя беше свързващото звено между учениците, учителите и родителите, като осигури навременна и полезна обратна връзка.

✓ **Допълнителна родителска среща,** която е иницирана от ръководството: Провеждането на допълнителна родителска среща след пробните матури позволи на родителите да се запознаят с методите на подготовка и да зададат въпроси, свързани с напредъка на децата си. Това подобри комуникацията и сътрудничеството между всички страни.

От допуснатите ученици 36, успешно са положили ДКИ за СПК – 89%.

Силни страни:

- Учениците работят по една тема.
- Подпомогнати са от учители.
- Ползват много ресурси.
- Разполагат с дълъг срок за работа и подготовка.

Слаби страни:

- ✓ Пропуски в уменията за работа с използваните за целта компютърни програми – текстообработка, презентирание и др.
- ✓ Компютрите в 17 кабинет не могат да обезпечат ефективната работа с векторната програма.
- ✓ Специализираният софтуер за проектиране за специалност ПСО се въвежда твърде късно по учебен план - едва през втори срок на 12 клас.

Мебелните специалности и ИД започват в 11 клас, но не достига техническа обезпеченост.

1. В домовете си учениците имат достъп само до пробна версия с продължителност 7 дни;
2. Липса на необходимото техническо оборудване компютър, мишка и др.;
3. Несериозно отношение не на последно място.

Дипломи получиха 28 ученици, а свидетелство за СПК – 32.

През изминалата година ППГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна имаше много добро взаимодействие с работодателските организации. Сключени договори за провеждането на учебна и производствена практика с 30 фирми;

40 ученици от 11 и 12 клас дуална форма на обучение са провели учебната практика в реална работна среда;

В 45 % от изпитните комисии за ЗДИППК са участвали представители на бизнеса;

Участие в дейности по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“/ученически практики/

Осигурена беше обща и допълнителна подкрепа за нуждаещите се ученици в гимназията. 15 ученици се обучаваха по индивидуални учебни планове и програми. Индивидуалните учебни планове се разработваха на базата на училищния учебен план на класа и се утвърждаваше от директора. Оценяването на знания и умения на учениците се извършваше в съответствие с предвидените в индивидуалните учебни програми по различни учебни предмети очаквани резултати и дейности. Останалите ученици със СОП ползваха ресурсно подпомагане, съобразно заложеното в плана за подкрепа за личностно развитие на всеки от тях. Осъществяваше се психологична помощ и подкрепа, в съответствие с нуждите на учениците.

Ученическият и доброволческият съвет на гимназията провеждаха регулярно заложените дейности. Работата беше последователна, упорита и успешна.

Квалификационната дейност беше добре осъществена както вътрешната, така и външна/институционална квалификация. Педагогическите специалисти представиха теми, съобразно нуждите и възможностите си. Един педагогически специалист получи диплом за висше образование ОКС бакалавър, а други четири придобиха различни ПКС: - двама 5ПКС, един 1ПКС и един 3ПКС.

Педагогическите специалисти участваха в две институционални квалификации с кредити по следните теми: 1. Методи за насърчаване на аналитично и критично мислене и 2. Използване на изкуствения интелект в образованието.

Сформирани бяха 5 клуба за занимания по интереси по Наредба за приобщаващо образование. Включени бяха 76 ученици в областите: „Природни науки“, „Спорт“, „Гражданско образование“, „Технологии“ и др.

Сформирани бяха 2 клуба за занимания по интереси по проект „Успех за теб“. В тях се включиха 30 ученици, а клубовете бяха в областта на Технологиите и Гражданското образование.

През 2023/2024г. ПГГСД „Николай Хайтов“ работи по следните проекти:

1. Национална програма «ИКТ»

- Закупуване на интерактивен дисплей;
- закупуване на професионален софтуер “Scetch up”

2. Национална програма «Иновации в действие»

3. Национална програма «Заедно в изкуствата и в спорта» сформирани са 3 клуба: 2 клуба в областта на изкуствата и 1 клуб в областта на спорта

4. Проект за изграждане на училищна СТЕМ среда – кандидатстване и очакване на класиране

- Концепция за изграждане на училищна СТЕМ среда – одобрен
- Проект за спортни площадки – основен ремонт Модул 3, дейност 2 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – одобрен

5. Проект „Образование за утрешния ден“

През учебната 2023/2024г. ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна продължи изпълнението на дейност 6 по проекта Образование за утрешния ден: Повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците под формата на извънкласни дейности (клубове по интереси и допълнителни занимания по ключови дигитални умения – базови и за напреднали). Сформиран е клуб „Програмирането – лесно и интересно“ с ръководител г-жа Иринка Христова. Включени са 14 ученици, които участваха в занимания до 15.12.2023г.

6. ПРОЕКТ “УСПЕХ ЗА ТЕБ” – гимназията работи по дейност 2, 4 и 5.

Ученици, подготвени от своите учители участваха в различни състезания и конкурси, и печелиха призови места.

Гимназията беше домакин на Регионално състезание „Природата – вдъхновител на идеи в професията“.

Педагогическите специалисти организираха и проведоха през годината многообразие от открити СТЕМ уроци в комбинация от различни предметни области.

Организиран и проведен бяха редица общоучилищни мероприятия и инициативи във връзка с отбелязване на 100-годишнината от създаването на гимназията:

- ✓ Организация и провеждане на Национален литературен конкурс „Крила имат само тези дете сърце им иска да лети“;
- ✓ Изработка на видеоклип с химна на гимназията;

- ✓ Провеждане на конкурс за дърворезби по „Диви разкази“ на Николай Хайтов;
- ✓ Изложба „Живата гора“ – спомен за Николай Хайтов чрез образа на гората
- ✓ Представяне ан спектакъл „Дърво без корен“ с участието на Илиан Марков;
- ✓ Организиране и провеждане на училищен ученически конкурс за видеоклип, снимки и колаж на училището;
- ✓ Съвместна инициатива с Регионална библиотека „Пенчо Славевков“ гр. Варна. 105 години от рождението на Николай Хайтов – емблематична и ярка фигура в българската литература.
- ✓ Представяне на филм „Засукан свят“ – награждаване на ученици от Здравец Хайтов
- ✓ Събор на възпитаниците на ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна – празничен концерт
- ✓ Издаване на алманах и юбилеен вестник
- ✓ Празничен концерт 100 години ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна и др.

### **Приоритетно направление I**

#### **КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ.**

№	Дейности	отговорник	срок	финансиране
1	2	3	4	5
<b>1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</b>				
1.1	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: - училищни учебни планове; - етичен кодекс; - правилници, планове; - мерки за повишаване качеството на образование; - програма за превенция на отпадането; - програма за предоставяне на равни възможности на ученици от уязвими групи.	Директор, комисии	м.септември 2024-2025	Училищен бюджет
1.2	Сфирмиране на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Директор, комисии	м.септември 2024-2025	Училищен бюджет
1.3	Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка: - поддържане и обновяване на банка със заместващи	Директор; ЗДУД	м.септември 2024-2025	Училищен бюджет; Мярка „без

	учители по НП „Без свободен час“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители - специалисти по време на заместване на отсъстващия учител.			свободен час“
1.4	Поддържане на оптимален състав на непедagogическия персонал за пълноценното осъществяване на дейността на училището.	Директор	м.септември 2024-2025	Училищен бюджет
1.5	Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.	Директор	м.септември 2024-2025	Училищен бюджет
1.6	Осъществяване на държавен план – прием. Разширяване на приема – професии.	Директор	2024-2025	Не изисква средства
1.7	Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани като разширена професионална подготовка.	Директор, ЗДУД	2024-2025	Не изисква средства
1.8	Осъществяване на ефективен контрол на директора и ЗДУД и ЗДУПД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	2024-2025	Не изисква средства
1.9	Изграждане на училищна система за качество: - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	2024-2025	Не изисква средства

	на учениците и училищно партньорство. -Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.			
<b>2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация</b>				
2.1	Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование и професионално обучение в съответствие със ЗПУО и ЗПОО.	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; Педагогически специалисти	2024-2025	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, цели средства от МОН
2.2	Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.			
2.3	Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност.			
2.4	Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.			
2.5	Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.			
2.6	Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.			
2.8	Провеждане на открити уроци за обогатяване на методическите знания - поставя се акцент върху СТЕМ и СТЕАМ уроци.	Учители ПО хуманитарни дисциплини, ПО природоматематически цикъл, ПО по професионална подготовка	2024-2025	Училищен бюджет

2.10	Организиране на спортни мероприятия и изложби	Учители по ФВС Учител по ИИ	2024-2025	НП „Заедно в изкуствата и в спорта“
2.11	Участие в различни исторически чествания	Учители по история и цивилизации и ГО.	2024-2025	Училищен бюджет
<b>3. Осъществяване на обучение по учебни планове за професии, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.</b>				
3.1	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебните години съгласно: - Рамков учебен план за професионално образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език, насоченост на обучението, както към придобиване на професионални знания, така и към изграждане на умения за предприемачество, бизнес комуникации, професионално планиране и др. - Рамков учебен план за професионално образование с разширено изучаване на чужд език и насоченост на обучението както към придобиване на професионални знания, така и към изграждане на умения за предприемачество, бизнес комуникации, професионално планиране и др. - Рамков учебен план за професионално образование без разширено изучаване на чужд език – обучение чрез работа /дуална система на обучение/, насоченост на обучението както към придобиване на професионални знания, така и към изграждане на умения за предприемачество, бизнес комуникации, професионално планиране и др.	Директор; ЗДУД; Педагогически специалисти	2024-2025г.	Училищен бюджет
3.2	Осигуряване на професионалната подготовка с учебна документация, нови учебници и помагала.	Директор ЗДУД Библиотекар Педагогически специалисти	2024-2025г.	Училищен бюджет
3.3	Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на професионалната подготовка.	ЗДУД Педагогически специалисти	2024-2025г.	Училищен бюджет
3.4	Усъвършенстване компетентностите и уменията на			



	учениците в професионална среда чрез организирани и провеждани на STEM и STEAM уроци.			
--	---	--	--	--

**Приоритетно направление II.**

**Патриотичното възпитание, формиране на национално самосъзнание, общочовешки ценности на деца и ученици.**

№	Дейности	Отговорник	Срок	Финансиране
<b>1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание</b>				
1.1	Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	Директор; Педагогически специалисти	2024/2025	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, цели средства от МОН.
1.2	Целенасочена работа по класове, свързана с личностното развитие на учениците и подготовката им за социална реализация чрез познаването, владенето и използването на човешките права и свободи, съобразени със законите на демократичното общество.			
1.3	Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури ( <i>съд, полиция, общинска/областна администрация и др.</i> ). - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот.			
1.4	Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.			
1.5	Участие в кампании по актуални теми, свързани с гражданското образование.			
<b>2. Утвърждаване на ученическото самоуправление</b>				
2.1	Изпълнение на дейности заложи в плана за работа с ученическия съвет	ЗДУД Комисия за	2024/2025	Училищен бюджет

		работа с УС		
<b>3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b>				
3.1	Изпълнение на дейности, заложен в Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	ЗДУД Комисия за училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	2024/2025г.	Училищен бюджет
<b>4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>				
4.1	Изпълнение на дейности, заложен в механизъм за противодействие на тормоза в училище. Изпълнение на дейности, заложен в плана на КС за противодействие на тормоза в училище.	Директор; ЗДУД; Училищен психолог	2024//2025г.	Училищен бюджет
<b>5. Подкрепа за личностното развитие на учениците</b>				
5.1	Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: - обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; - ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището; - изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта.	Директор; Класни ръководители; Ресурсни учители; психолог	2024/2025г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
5.2	Осъществяване на допълнителна работа с талантливи ученици и популяризиране на техните изяви на училищно и извънучилищно ниво. Откриване на заложите на всеки ученик и насочване на развитието му	Директор; Класни ръководители;		Училищен бюджет, изпълнение на проекти,

	в област, в която той ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.	Ресурсни учители; психолог	2024/2025г.	целеве средства от МОН
5.3	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби.			
5.4	Изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците с цел превенция на отпадането и/или преждевременно напускане на училище. <ul style="list-style-type: none"> <li>- дейности за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>- мерки за обхват и задържане на учениците в училище</li> <li>- осигуряване на технически устройства и закупуване на учебни помагала, пособия и учебници на ученици от социално слаби семейства; закупуване на карти за пътуване; изплащане на такси за общежитие; отпускане на еднократна финансова помощ за ученици в затруднено финансово положение.</li> <li>- включване на ученици, допуснали известни пропуски в обучението в образователния процес при ОРЕС в групи за повишаване на информационните възможности;</li> <li>- провеждане на непрекъснати посещения по домовете на ученици, непосещаващи училище.</li> <li>- тренинг за развитие на социални умения и компетентности у учениците.</li> </ul>			

### **Приоритетно направление III.**

#### **УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

№	Дейности	отговорник	Срок	финансиране
<b>1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
1.1	Организиране на учениците в извънкласни форми,		2024/2025г.	

	стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. Сформиране на групи за занимания по интереси в гимназията.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Психолог, класни ръководители, учители	До 05.10.2024г. да бъде подготвена училищна програма за ЗИ	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
1.2	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.			
1.3	Участие на ученици и ученически отбори за състезания и конкурси.		2024/2025г.	
1.4	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.			
1.5	Посещение на различни културни обекти, кина, театрални постановки, масови събития, чествания и др.			
1.6	Организиране на благотворителни базари и инициативи по различни поводи.			
<b>2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие. Приобщаване на деца и ученици.</b>				
2.1	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.	Директор ЗДУПД ЗДУД  Педагогически специалисти	2024/2025г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
2.2	Подходящо интериорно оформление на учебните помещения. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.			
2.3	Подкрепа на инициативността и творческата активност.			
2.4	Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; - контрол на отсъствията от училище;			

	своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.			
<b>3. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището</b>				
3.1	Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на самоконтрол чрез създаване на комисии по спазването на дежурството.	Директор	2024/2025	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.2	Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейности на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Пед. специалисти	2024/2025	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.3	Изготвяне и реализиране на план за здравно и екологично възпитание.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Пед. специалисти	2024/2025	Училищен бюджет
3.4	Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището.			
3.5	Усвояване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).			
3.6	Поддържане на системите за видеонаблюдение, охрана на училището и пожароизвестяване. Профилактика и контрол на безопасността на материалната база.	Директор	2024/2025	Училищен бюджет
3.7	Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия. Превенция на насилието и агресията сред учениците.	Психолог Кл. рък-ли	2024/2025	Училищен бюджет
3.8	Адекватно здравно обслужване в училището.	Медицинско лице в училище	2024/2025	Училищен бюджет
<b>4. Обновяване, поддържане и обогатяване на материалната база</b>				
4.1	Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения.	ЗДУПД, Домакин		Училищен бюджет, изпълнение на

		Майстори	2024/2025	проекти, целеве средства от МОН
4.2	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	Директор, ЗДУПД, Охрана нагимназията		
4.3	Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Учител инф. технологии		
4.4	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.			
4.5	Естетизация на училищния двор.			
4.6	Обзавеждане на кабинетите на ресурсни учители и психолог			Национални програми и проекти
4.7	Обновяване на скоростите на интернет свързаност. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.			
4.8	Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището. Прекарване на сигнална инсталация за звънене.			
4.9	Постоянно поддържане и разширяване на компютърните зали в училището (компютри, мултимедийни проектори) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.			
4.10	Поддръжка на интернет страница на училището, ФБ профила и инстаграм. Споделяне новини от събития в училище.			

**Приоритетно направление IV.**

**ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

№	Дейности	отговорник	срок	финансиране
1.	Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Директор, ЗДУД	2024/2025г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
2.	Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: - вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, не по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист.	Директор, ЗДУД Пр-л на комисия по квалификациите	2024/2025г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.	Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти. Изработване на портфолио от всички учители, в т.ч. и тези, които не подлежат на атестиране през съответната година.	Директор, ЗДУД	2024/2025г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
4.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.			
5.	Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.			

6.	Изпълнение на заложените в плана за квалификационната дейност квалификационни форми.	Директор, ЗДУД	2023/2024г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
----	--	-------------------	-------------	---

**Приоритетно направление V.**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДЕЖТА**

№	Дейности	отговорник	Срок	финансиране
<b>1. Взаимодействие с родители</b>				
1.1	Структуриране и дейност на общественя съвет. 1.1 Повишаване ролята на Обществения съвет за провеждане на възпитателна работа в образователната институция.	Директор Председател на ОС	2024/2025г.	Не се изискват ср-ва.
1.2.	Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, психолог, кл. р-ли	2024/2025г.	Не се изискват ср-ва.



1.3.	Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.			
1.4.	Сътрудничество и съдействие от родителите при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организиране на училищни дейности;</li> <li>- в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>- при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul>	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, психолог, кл. р-ли	2024/2025г.	Не се изискват ср-ва.
1.5.	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.			
1.6.	1.6.1 Повшаване на педагогическата компетентност на родителите и други членове на семейството за формиране на родителски умения и компетентности. Включване на членовете на семейството за създаване на уеща среда в дома и в училище. 1.6.2 Включване на семейството като доброволци в дейностите на училището и извънучилищните дейности. 1.6.3 Разработване на модели на взаимодействие ученик-родител-учител за преенция на риска от отпадане от образователната система в резултата на системното неовладяване на учебния материал и недобър краен резултат.			
1.7	Провеждане на психологически тренинги с родители, по проблемите свързани с отглеждането и възпитанието на собствените им деца.	Зам. директор УД Психолог	2024/2025	Не изисква средства
1.8	Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.	Зам. директор УД Психолог Пед. специалисти	2024/2025	Не изисква средства

<b>2. Взаимодействие с институции</b>				
2.1	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Директор ЗДУД ЗДУПД Пед. специалисти	2024/2025г.	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
2.2	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.			
2.3	Участия в мероприятия послучай седмицата на гората.			
2.4	Ползване на консултански услуги по кариерно ориентиране.	Директор ЗДУД Психолог Пед. специалисти Кариерни консултанти от ЦПЛР – ЦКО Варна.	М. ноември 2024 М.април 2025	Не се изискват средства
<b>3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>				
3.1	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. Съхраняване на училищни традиции, утвърждаване на уникалния образ на училището и изтъкване на неговите силни страни и на предимствата му пред останалите образователни институции в региона.	Директор ЗДУД Психолог Пед. специалисти	2024/2025	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.2	Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. Актуализиране на ФБ и инстаграм профила на училището.			
3.3	Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Издигане престижа на училището и утвърждаване на доброто му име в условията на растяща конкуренция.			

3.4	Организиране на информационни дейности в училището. Прозрачност на публичната дейност, отчетност по важни направления от дейността му.			
-----	---	--	--	--

### **Приоритетно направление VI**

### **УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ**

№	Дейности	отговорник	срок	финансиране
1.	Изпълнение на дейности по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	Директор и зам. директори Наставници	2024/2025г.	Проектни средства
2.	Изпълнение на дейности по проект „Ученически практики“	Директор и зам. директори, Наставници	2024/2025г.	Проектни средства
3.	Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН: "Квалификация на директори и учители" с модули "За квалификация на педагогическия персонал" и "За квалификация на директорите на училищата".	Директор и зам. директори	Постоянен 2024/2025	Бюджетни средства, МОН
4.	Работа по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищно образование“ дейност 5.4 Внедряване на образователни електронни ресурси, софтуер за професионално обучение и др. за закупуване на софтуер за професионално образование.	Директор и зам. директори	Постоянен	Проектни средства
5.	Участие в национална програма „Иновации в действие“	Директор и зам. директори	2024/2025	Проектни средства
7.	Изпълнение на дейности по проект „Успех за теб“	Директор, Ръководители групи	2024-2025	Проектни средства
8.	Изпълнение на дейности по проект „Варна – град отворен към морето, културен, туристически, образователен и здравен център, с грижа към хората и двигател на устойчивото развитие на североизточен регион, част от концепция за интегрирани териториални инвестиции.	Директор Координатор Учители Ученици	2024-2025г.	Проектни средства

9.	Изпълнение на дейности по проект „Заедно в изкуствата и спорта“	Директор, Ръководители на групи	Октомври 2024г.– септември 2025г	Проектни средства
----	---	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------

**Забележка:** Настоящия план е неразделна част от СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР.ВАРНА ПРЕЗ ПЕРИОДА 2021 – 2025 ГОДИНА Обсъден на заседание на обществен съвет от 10.09.2024г. и приет на заседание на педагогически съвет №15/12.09.2024г.

**ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА**

*Директор на ПТГСД „Н. Хайтов“ гр. Варна*