



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: info – 402172@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

Кремена Шопова

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА
за учебната 2024/2025 година**

Годишният план е приет с Протокол № 2/20.09.2024г. от заседание на Педагогическия съвет.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

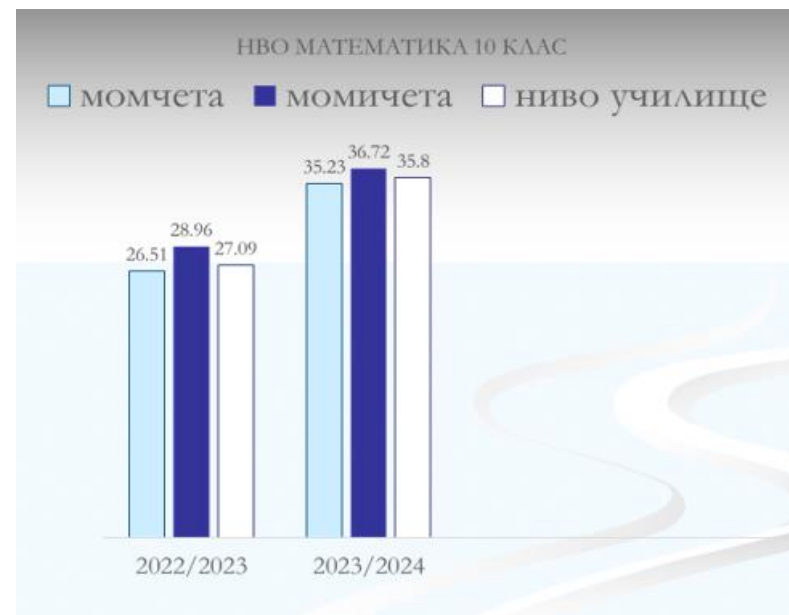
През учебната 2023/2024 година в училището се обучават 450 ученици, разпределени в 22 паралелки в дневна форма и 8 ученици в самостоятелна. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е добър 3.99, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

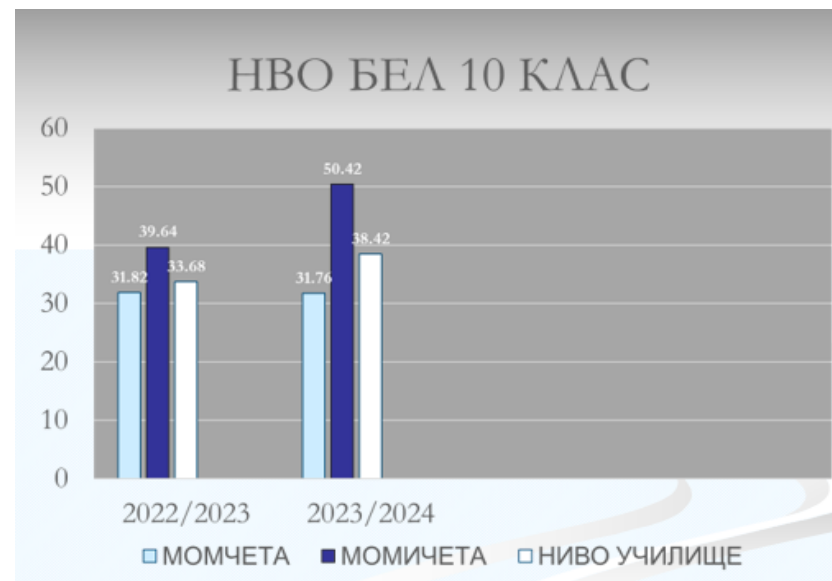
➤ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС**

През месец юни 2024г. в ПГГСД „Николай Хайтов” при провеждането на НВО в X клас по български език и литература участваха 70 ученици, а по математика 66 ученици. Същите се обучават по професии както следва: Техник – технолог в дървообработването, Техник-лесовъд, Дизайнер. Резултатите от проведеното тази година Национално външно оценяване сред десетокласниците от ПГГСД „Николай Хайтов“ очерта следните резултати:

НВО МАТЕМАТИКА- 10 клас									
	Брой ученици	Явили се	слаб	среден	добър	Мн. добър	Ср. успех точки 2023/2024	ср. успех оценка	% успешно положили
10А	18	17	6	8	3	-	32,11	2,82	65%
10Б	19	19	3	11	5	-	47,76	3,68	84%
10В	11+ 3 ИУП	8	2	4	2	-	35,50	3,00	75%
10Г	4	4	-	3	1	-	37,00	3,25	100%
10Д	19	18	3	9	5	1	37,47	3,41	83%
	74	66	14	35	16	1	35,80	3,23	81%



НВО БЕЛ- 10 клас									
	Брой ученици	Явили се	слаб	среден	добър	Мн. добър	Ср. успех точки 2023/2024	ср. успех оценка	% успешно положили
10А	18	18	10	4	4	-	29,70	2,67	44%
10Б	19	19	2	5	9	3	47,76	3,68	100%
10В	11+ 3 ИУП	10	3	3	4	-	32,05	3,10	70%
10Г	4	4	2	1	1	-	30,75	2,75	50%
10Д	19	19	2	8	6	3	42,55	3,52	100%
	74	70	19	21	24	6	38,42	3,16	82%



- Средният резултат по математика на всички явили се десетокласници от гимназията е 35,80 точки, по- висок от предходната учебна година /27.09г./

- Десетокласниците се чувстват най-уверени при решаване на традиционни задачи, свързани с път, скорост и време и големина на ъгли в триъгълник. За разлика от предходната година около от 2/3 от учениците са се справили успешно и при задачи за разчитане, интерпретиране и оценяване на статистическа информация, представена с графики или с диаграми.

- Обаче само една четвърт от учениците са се справили със задачи, насочени към финансова грамотност или свързани с конкретна практическа ситуация .Макар и това да са компетентности, заложили в учебните програми, явно са нужни по-целенасочени усилия в ежедневно работата за придобиването им.

- Необходим е още по-тесен контакт с родителите, с цел да мотивират и контролират подготовката на учениците, за успешно представяне на НВО.

- Средният резултат по БЕЛ на всички явили се десетокласници от гимназията е 38,42 точки, , по- висок от предходната учебна година /33,68 точки/.

Учениците допускат много пунктуационни и стилистични грешки. Затрудняват се с учебното съдържание по БЕЛ. Повечето имат ниски умения за интерпретация на изучаваните литературни произведения.Трудно правят анализ на текст, както и срещат затруднения при структуриране на свой текст. Процент от учениците механично отговарят на поставените въпроси и посочват

отговори на поставените задачи, без да положат усилия да направят анализ. Съществени пропуски има при нередовните ученици, които допускат голям брой отсъствия по уважителни и/или по неуважителни причини. Голяма част от учениците са неактивни по време на час и показват незаинтересованост към учебния предмет. Особени затруднения изпитват учениците билингви и ученици със СОП. Те съставляват един висок процент от всички участвали в НВО.

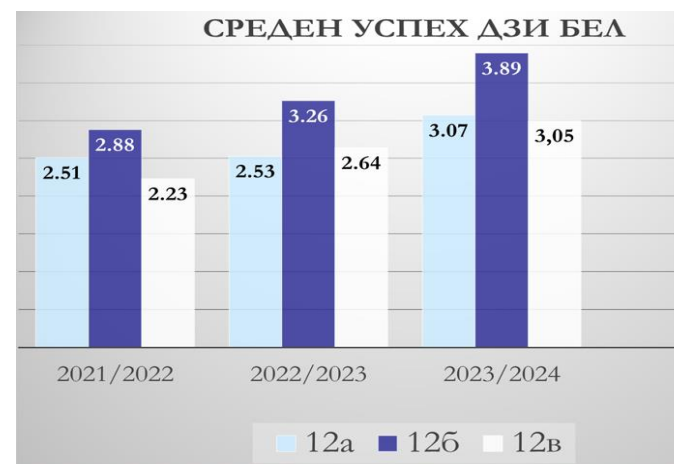
Образователният напредък на учениците, който те показват в различните етапи на своето обучение е решаващ фактор за тяхната успеваемост. Резултатите, с които постъпват в ПГГСД „Николай Хайтов“ град Варна след VII клас са ниски в сравнение с тези на ученици от други гимназии. Балообразуващите предмети, сред които е и български език и литература и оценката от НВО по същия предмет показват, че учениците трудно покриват минимума, въпреки полученото свидетелство за завършен етап – основно образование. При такъв явен дефицит на знания по матуритетен предмет в начален и прогимназиален етап не само няма как да се наваксат пропуските, но няма и как да се надгради.

Част от учениците не са ограмотени (има се предвид както основна грамотност, така и четивна, и функционална), липсва им логическо и критическо мислене, имат занижена концентрация и ограничени паметови възможности. Тези пропуски оказват влияние при усвояване на учебното съдържание и по другите учебни предмети.

Масово учениците нямат изграден навик за самостоятелно учене, не могат да се ориентират къде точно в учебника се намира необходимата им информация и не умеят да извличат такава от други източници. Не четат художествена литература (не само задължителната такава), а част от работата по предмета е работа с текст.

➤ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

ДЗИ БЕЛ									
	Допуснати ученици	Явили се	слаб	среден	добър	Мн. добър	Ср. успех точки	ср. успех оценка	% успешно положили
12А	9	9	2	5	2	-	34,22	3,07	78%
12Б	16	16	-	4	8	4	49,40	3,89	100%
12В	10	10	4	3	3	-	36,55	3,05	60%
12Г	2	2	1	1	-	-	29,50	2,57	50%
12Д	3	3	-	2	1	-	34,50	3,21	100
	40	40	17	7	10		36,83	3,16	82%



Основни фактори за постигане на по-добри резултати от предходните години са:

1. **Две пробни матури:** Провеждането на две пробни матури през втори учебен срок даде възможност на учениците да идентифицират слабите си страни. Пропуските на първата пробна бяха анализирани и значително намалени. Това помогна за намаляване на стреса и подобряване на управлението на времето по време на истинската матура.
2. **Съвместна работа с родители:** Участието на родителите в процеса на подготовка оказва положително влияние. Те бяха информирани за пропуските на учениците и за очакваните резултати.
3. **Роля на класния ръководител:** Класният ръководител игра важна роля в координацията и мотивацията на учениците. Той/тя беше свързващото звено между учениците, учителите и родителите, като осигури навременна и полезна обратна връзка.
4. **Допълнителна родителска среща, която е иницирана от ръководството:** Провеждането на допълнителна родителска среща след пробните матури позволи на родителите да се запознаят с методите на подготовка и да зададат въпроси, свързани с напредъка на децата си. Това подобри комуникацията и сътрудничеството между всички страни.

ДКИ													
Клас	Допуснати	Допуснати до ДКИ		Явили се		Успешно положили		Получили свидетелства за СПК	Среден брой точки по теория	Среден брой точки по практика	Среден успех ДКИ 2022/2023	Среден успех ДКИ 2023/2024	% успешно положили ДКИ
		Теория	практика	Теория	практика	Теория	практика						
12а	9	7	7	7	7	7	7	7	74,38	89,00	4,59	4,90	100%
12б	16	15	13	15	13	15	13	13	82,00	84,47	4,66	5,03	87%
12в	10	10	10	10	9	10	9	9	71,22	72,00	3,91	4,26	90%
12г	2	1	1	1	1	1	1	1	53,00	53,00	-	3,18	100%
12д	3	3	2	3	2	2	2	2	62,50	82,00		4,45	67%
Общо	40	36	33	36	32	35	32	32	68,62	76,09	4,39	4,36	89%



От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. Резултатите от НВО и ДЗИ по БЕЛ са ниски. Причината е слабата мотивация на учениците за учене. Голяма част от учениците са билингви. Недобро владение на българския език от част от учениците, което изключително затруднява четенето, писането, граматиката, разбирането и използването на специфичната терминология по математика;

2. Резултатите от НВО по математика отговарят реално на нивото на знания на учениците. Учебното съдържание в 8,9 и 10 клас е трудно за усвояване от учениците, като се има предвид и тяхното входно равнище след завършен 7 клас по предмета.

3. От допуснатите ученици, 82% успешно са положили ДЗИ по БЕЛ.

4. От допуснатите ученици 89% успешно са положили ДКИ за СПК.

5. Допускане на голям брой отсъствия поради затруднения в разбиране и овладяване на материала;

6. Неумение и липса на изградени навици за учене, както и неумение/нежелание да бъде потърсена помощ от учителя;

7. Незаинтересованост и занижен контрол от страна на родителите, особено там, където не се гледа на образованието на младите като ценност.

8. Липса на изградени навици на поведение в училище, неуважение и незачитане на авторитети.

Мерки за подобряване на резултатите:

- Стимулиране на познавателната активност и самостоятелност на учениците чрез прилагане на иновативни подходи в процесите преподаване и учене;
- Учебната дейност да осигурява преход от запаметяване и възпроизвеждане на знания към творческото им осмисляне и практическо прилагане;
- Оптимизиране дейностите по интереси и повишаване мотивацията за учебен труд.
- Да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности с цел тяхното активиране;
- Провеждане на две пробни матури по БЕЛ през месец март и април;
- Цялостната подготовка по обща, отраслова и специфична професионална подготовка трябва да е насочена към успешното полагане на ЗДИППК;
- Възлагане на малки проекти тип курсови задачи, които учениците да изпълняват на компютър под формата на текстов документ или презентация с набран текст, вмъкнати и редактирани снимки. Тези задачи да се дават по всички предмети.
- Повишено внимание за учениците във форма: “обучение чрез работа”- престоят им в училище е кратък и трябва да се наблегне на самостоятелната работа.

В гимназията работят 46 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 30 педагогически специалисти и един доктор.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на

училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГГСД „ Н. Хайтов“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време, извънкласните дейности, клубове по интереси, работа по проекти, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, фирми- партньори от бранша, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите, учениците и родителите.
5. Успешна работа за приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени добри практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Отговорно управление и контрол на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии социалните мрежи.
11. Изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
12. Обновена, добре поддържана и обзаведена материално техническа база.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.
2. Ограничени възможности на учениците за усвояване на знания и тяхното прилагане в практиката. Отсъства умението за справяне с нова информация при част от учениците.
3. Процес на непрекъснато движение на ученици през двата учебни срока, в съответствие на нормативната уредба.
4. Ниска заинтересованост от страна на родители.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНИЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГГСД „ Николай Хайтов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта и бизнес среди /дуално обучение/. Активно функциониране на общественния съвет към училището.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, проектно базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание.
7. Подкрепа на учениците за преодоляване на дефицити в обучението по БЕЛ, математика и по професионална подготовка
8. Утвърждаване на дуалното обучение за реализация на професиите в настоящето и бъдещето.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГГСД „ Николай Хайтов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родители, институции и бизнес среди, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и региона.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на

гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Заповед на директор за включване на лице от гимназията в служебния екип на РУО Варна.	2024-2025г.	Директор Кремена Шопова М. Рогашка - ЗДУД	Заповед на директора	Не е необходимо
1.2	Заповед на директора за определяне на екип за обхват и задържане на учениците в училище.	Септември 2024г.	Училищен екип за обхват и задържане	Заповед на директора	Не е необходимо
1.3	Проследяване на отсъствията по неуважителни причини на учениците	2024/2025г.	К. Шопова- Директор М. Рогашка - ЗДУД Кл. рък-ли	Разработена система	Не е необходимо
1.4	Ежеседмично уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане до 5 число на месеца за успех, отсъствия и различни прояви	2024/2025г.	К. Шопова- директор М. Рогашка - ЗДУД Кл. ръководители	Кореспонденция, в т.ч. електронна или чрез социалните мрежи.	Не е необходимо
1.5	Координация при провеждане на диагностиката на обучителните затруднения на учениците в риск, при определяне на	2024/2025г	Учители по предмети	Проведени входни диагностики със съответен	Не е необходимо

	дейностите за обща подкрепа и при тяхното реализиране			инструментариум	
1.6	Осигуряване на технически устройства за ученици от социално слаби семейства. Включване на ученици, допуснали известни пропуски в образователния процес в групи за повишаване на дигиталните си компетентности.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор М.Рогашка ЗДУД Кл. ръководители	Организиране на групи допълнително обучение	Бюджет на проекта
1.7	„Работилница за социални умения“ – тренинг за развитие на социални умения и компетентности у учениците.	Декември 2024г.	М. Рогашка ЗДУД Х.Михалева Радина Стоева Зл. Михайлова	Психологичен тренинг	Не е необходимо
1.8	„Паралелка без отсъствия по неуважителни причини“. Награден фонд (класните рък-ли да информират класа за това)	Края на м. Януари и м. май 2025г.	Х.Михалева психолог Класни ръководители	Проведени конкурси, постигнати положителни резултати и промени по отношение на посещаемостта на учебни занятия.	Дарение или за сметка на училищния бюджет
1.9	Информиране на Обществения съвет за изпълнение на дейностите по програмите за задържане на учениците в училище. Търсене на съдействие от ОБС.	М. 02.2025г. М. 06. 2025г.	Кремена Шопова директор М. Рогашка -ЗДУД	Реализирани дейности; Брой новозаписани ученици; Брой реинтегрирани ученици; Брой върнати и посещаващи редовно училище; Брой върнати, но допускащи отсъствия по неуважителни причини; Брой отказали да	Не е необходимо

				бъдат записани; Брой заминали в чужбина; Брой неоткрити на адрес	
1.10	Провеждане на непрекъснати посещения по домовете на ученици, непосещаващи училище.	2023/2024г.	Училищен екип за обхват и задържане на учениците в училище	Брой извършени домашни посещения.	Бюджет на гимназията
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1	Търсене, откриване и стимулиране развитието на талантиливи ученици	2024/2025г	Кремена Шопова директор Учители по предмети	Брой талантиливи ученици	Бюджет на гимназията
2.2	Осигуряване на съвременна, подходяща, насърчаваща и подкрепяща работна среда, и необходими ресурси за работа и мотивиране на учителите	2024/2025г	Кремена Шопова директор Инж. Надежда Илиева ЗДУПД	Брой обзаведени работни места	Бюджет на гимназията
2.3	Подготовка, организиране и провеждане на СТЕМ уроци от учители	2024/2025г	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева ЗДУПД М. Рогашка ЗДУД Председатели на МО	Брой СТЕМ уроци	Бюджет на гимназията
2.4	Участие на ученици и учители в обявени състезания и конкурси на общинско, регионално и национално ниво.	2024/2025г	Кремена Шопова директор инж. Н.Илиева ЗДУПД	Брой участници и брой състезания	Бюджет на гимназията и на организаторите
2.5	Изпълнение на дейности по план за работа с	2024/2025г	Кремена Шопова	Брой изпълнени	Бюджет на

	родители / Приложение 9/		Директор М. Рогашка ЗДУД Х. Михалева психолог Ж. Дойчева и Миглена Стоева – рес. учители	дейности	гимназията
2.6	Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор М. Рогашка – координатор Класни рък-ли Х. Михалева - психолог	Брой изпълнени дейности	Бюджет на гимназията
2.7	Въвеждане, утвърждаване и мултиплициране на иновативни практики в училище. Изграждане на мрежа от иновации със сродни училища, ВУЗ и бизнес партньори.	2024/2025г	Кремена Шопова директор инж. Н.Илиева ЗДУПД ланд. арх. Деница Русева	Брой дейности	Бюджет на гимназията Проект „Иновации в действие”
2.8	Насърчаване на интереса на младите хора към изучаване на предлаганите специалности в гимназията.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева ЗДУПД	Брой записани ученици в 8 клас Брой получени свидетелства за СПК Брой валидирани лица	Бюджет на гимназията
2.9	Повишаване квалификацията на учителите за придобиване на нови знания и компетентности в техниките и технологиите в мебелната индустрия, горското стопанство и парковото строителство.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева ЗДУПД М. Рогашка ЗДУД	Брой обучени педагогически специалисти; Брой удостоверения;	Бюджет на гимназията; По проекти и програми
2.10	Създаване и развитие на партньорства	2024/2025г	Кремена Шопова	Брой споразумения и	Бюджета на

	между бизнеса и гимназията за утвърждаване на дуалното обучение, провеждане на учебни и производствени практики.		Директор инж. Н.Илиева ЗДУПД	договори с партньори; Брой практикуващи ученици	гимназията; Проекти и програми
2.11	Валидиране на знания, умения и компетентности по част от професията или за професия.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева ЗДУПД инж. В. Добрева	Брой валидирани лица	Бюджет на гимназията
2.12	Кариерно консултиране и професионално ориентиране на учениците.	2024/2025г	ЦПЛР ЦКО Варна Х. Михалева психолог	Брой консултирани ученици; Брой проведени срещи в клас	Не е необходимо
2.13	Утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на институцията.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор	Брой проведени инспекции	Не е необходимо
2.14	Ефективно взаимодействие с институции, ВУЗ, бизнес и НПО.	2024/2025г	Кремена Шопова Директор	Брой срещи; Брой договори; Брой споразумения	Бюджет на гимназията
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Изпълнение на план по безопасност на движението по пътищата <i>/Приложение 1/</i>	2024/2025г	Кремена Шопова – председател ЗДУД	Реализирани дейности	Бюджет на гимназията
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор инж. Надежда Илиева - ЗДУПД	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,	Бюджет на НП

				информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
4.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор	% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми по различни национални проекти и програми	Съгласно сроковете на проекта и/или програмата	Кремена Шопова Директор	Брой квалифицирани педагогически специалисти; Брой удостоверения	Бюджет на НП
4.4	Участие в ОП «Наука и образование за интелигентен растеж» проект «Модернизирание на професионалното образование и обучение»	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева ЗДУПД	Брой ученици участници;	Бюджет на ОП
4.5	Участие в ОП «Наука и образование за интелигентен растеж» проект «Ученически практики»	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева – ЗДУПД И.Димитрова – координатор на проекта	Брой ученици участници	Бюджет на ОП
4.6	Проект „Нови технологии в мебелното производство и добри практики за устойчиво управление в сектора на горското стопанство и парковото строителство“ по програма „Еразъм+“ на Европейския съюз, Ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани”, сектор „Професионално образование и обучение“.	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор инж. Н. Илиева – ЗДУПД л. арх. Д. Русева	Брой ученици участници Брой учители	Бюджет на проекта

	Окончателно финализиране на проекта.				
4.7.	Национална програма «Иновации в действие»	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор М. Рогашка - координатор	Брой ученици участници Брой учители	Бюджет на НП
4.8.	«Успех за теб»	Съгласно сроковете на програмата	Кремена Шопова Директор М. Рогашка - координатор	Брой ученици участници Брой учители	Бюджет на НП

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКА-ТОРИ	ФИНАНСИ-РАНЕ
1	2	3	4	5
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1				
Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09.2024г.	Кремена Шопова Директор и комисии	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09.2024г.	Кремена Шопова директор	Заповеди, планове и проведени дейности	Не е необходимо
1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на	м. 09.2024г.	Кремена Шопова Директор	Училищна програма, бр. осигурено заместване	Не е необходимо

отсъстващия учител.				
1.1.4. Изготвяне и заверка на планове за ЧК.	м. 09.2024г.	К. Шопова Директор Кл. ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	2024/2025г	К. Шопова Директор М. Рогашка ЗДУД инж. Н.Илиева ЗДУПД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДУПД	Не е необходимо
1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебниците, осигурени от гимназията на ученици от 8 до 12 клас в затруднено финансово положение – осигурени са общо 110 комплекта	м. 09.2024 м. 06.2025г.	Класни ръководители	Учебници	Бюджет на гимназията
1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09.2024г. м. 02.2025г.	Кремена Шопова директор; инж. Н. Илиева ЗДУПД	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Кремена Шопова Директор	Самооценка	Не е необходимо
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Отчетни резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и	През	Учители	Резултати в края на	Училищен

ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. Прилагане на профилен подход в образователния процес.	учебната година		учебната година, КДД	бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Координатор, учители, рес. учители, кл. рък-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4 Диагностика на грамотността сред новите ученици и провеждане на дейности за подобряването ѝ чрез предоставяне на допълнителни консултации по български език, включване в клубове по проект, сформирани на групи за ограмотяване.	м. 10.2024г.	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09.-10. 2024г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12.2024г.	Кремена Шопова директор	Предложение за план прием Становище на Обществен съвет Становище на работодатели	Не е необходимо
1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	2024/2025г	Училищна комисия по приема	План-прием	Бюджет на гимназията
1.3.3. План за дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12.2024г.	Кремена Шопова директор;	Реализирани дейности	Бюджет на гимназията

		Учители		
2.1. Гражданско образование				
2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на гимназията
2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители Етична комисия	Училищни документи	Не е необходимо
2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.); • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • превенция на противообществените прояви; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Кремена Шопова Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на гимназията
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници. Изпълнение на план за извънкласни и извънучилищни дейности. <i>/Приложение 2/</i>	През учебната година	Председател на комисията Учители	Резултати в края на 1 учебен срок и на учебната година	Бюджет на гимназията
2.2. Ученическо самоуправление				
2.2.1. Утвърждаване ролята на ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището. <i>/Приложение 3/</i>	През учебната година	Класни ръководители, Х. Михалева	Дейности на УС	Не е необходимо

		психолог		
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Х. Михалева психолог	Резултати в края на учебната година; Отчетени дейности	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на план за здравно и екологично възпитание на учениците. /Приложение 4/	През учебната година	Комисия	Отчетени дейности и резултати в края на учебната година	Бюджет на гимназията
2.3.2. Обучения: • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • начално военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Протокол за проведено обучение	Не е необходимо
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на тормоза в училище. Справяне с агресивното поведение. /Приложение 5/	През учебната година	М. Рогашка ЗДУД Х. Михалева психолог Учители Служители	Отчетени дейности	Бюджет на гимназията
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	М Рогашка Координатор, Х. Михалева психолог, участници в ЕПЛР	Заповеди, планове за подкрепа, протоколи	Не е необходимо
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, Х. Михалева психолог	Брой участия	Не е необходимо
2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на	През	М.Рогашка ЗДУД;	Отчетени дейности	Бюджет на

отпадането и/или преждевременното напускане на училище /Приложение 6/	учебната година	Х Михалева психолог; Учители		гимназията
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3				
Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Кремена Шопова Директор М. Рогашка ЗДУД Учители	Отчетени дейности	Бюджет на гимназията
3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой участници, брой състезания; Брой награди	Бюджет на гимназията и МОН
3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой участници, брой инициативи	Бюджет на гимназията
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд/Приложение 7/	През учебната година	Инж. Надежда Илиева ЗДУПД председател на комисия инж.Д. Мантарова	Отчетени дейности	Бюджет на гимназията
3.2.2. Поддържане и модернизиране на МТБ.	През учебната година	Комисия	Отчетени дейности	Бюджет на гимназията
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Кремена Шопова Директор	Брой камери	Бюджет на гимназията
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Кремена Шопова Директор	Брой осигурени нови технически средства	Бюджет на гимназията, бюджет на НП

3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Кремена Шопова Директор	Брой ресурси	Бюджет на гимназията
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4				
Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
4.1. Квалификация на педагогическите специалисти				
Изпълнение на дейности заложи в план за квалификацията на педагогическите специалисти /Приложение 8/	През учебната година	Кремена Шопова Директор Учители	Брой проведени обучения	Бюджет на гимназията; Бюджет от НП
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5				
Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
5.1. Взаимодействие с родителите				
5.1.1. Дейност на общественя съвет.	През учебната година	Пламен Стоянов председател на ОС Кремена Шопова Директор	Протоколи от заседания на ОС	Не е необходимо
5.1.2 Изпълнение на дейности по план за работа с родители/Приложение 9/	През учебната година	Х. Михалева психолог Живка Дойчева – рес. Учител Миглена Стоева – рес. Учител Класни ръководители	Отчет за дейността	Бюджет на гимназията
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Кремена Шопова Директор	Брой събития	Бюджет на гимназията
5.3. Присъствие на училището в общественя живот.				

5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Кремена Шопова – директор Учители	Брой събития	Бюджет на гимназията
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Мая Иванова	Сайт на училището	Бюджет на гимназията
5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни, електронни медии и социални мрежи.	През учебната година	Кремена Шопова Директор М. Рогашка ЗДУД	Медийно отразяване	Бюджет на гимназията

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – Изготвен е план за дейността на педагогическия съвет. /Приложение 10

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.