



**ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ
ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ”- ВАРНА**

**СИСТЕМА
ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ
И АНАЛИЗ
НА РЕЗУЛТАТИТЕ
ОТ СТРАТЕГИЧЕСКОТО
УПРАВЛЕНИЕ**

2022

СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ И АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Системата за проследяване и анализ на резултатите от стратегическото управление е разработена в съответствие с:

1. Закона за предучилищното и училищно образование
2. Стратегия за развитие на ПГГСД „Н.Хайтов“ 2021-2025

Мисията, визията и стратегическите цели на Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване, „Н. Хайтов“, гр. Варна, пряко кореспондират с разработената система, която цели повишаването на качеството на образование, чрез проследяване и анализ на резултатите от стратегическото управление.

Системата е насочена към осигуряване на обучение, което задоволява пазара на труда, отговаря на очакванията за подготовка на квалифицирани кадри, повишава конкурентноспособността на професионалното обучение и съответства на действащите закони, наредби, кодекси и др., свързани с професионалното образование. Разработена е на основата на философията за утвърждаване на професионалното образование като:

- място за подготовка на квалифицирани средни специалисти в направление мебелно производство и дървообработване, интериорен дизайн, горско и ловно стопанство и парково строителство и озеленяване;
- център за усъвършенстване, квалифициране и преквалифициране на хора;
- общност, в която се насърчава сътрудничеството с бизнеса;
- институция, отворена към публичния и частния сектор и развиваща се в дух на добрите български традиции.

Системата за проследяване и анализ на резултатите от стратегическото управление проследява качеството на професионалното образование за двугодишен период от време.

II. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА СИСТЕМАТА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ И АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ.

Качеството на образованието се осигурява, чрез управление на процесите на развитие в училището, основано на анализ, планиране, изпълнение на мерки, оценяване и вънасяне на подобрения. Система за проследяване и анализ на резултатите от стратегическото управление не е бързо решение за повишаване на резултатите от изпитите. По-скоро е основа за обмислено планиране, което хвърля светлина както върху формалните, така и върху неформалните процеси на учене в училището и показва как, когато те са съгласувани могат да работят за да разширят капацитета и желанието за учене на младите хора и значимостта на училището. Тя улавя

същността на това, което училището прави, за да гарантира, че всички негови служители – учители и ученици – стават по-добри учащи се.

III. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.

1. Създаване възможности за повишаване качеството и резултатите от образователния процес и усвояването на професия, и за придобиване на знания, умения и компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация на учениците и съобразени с изискванията на държавните образователни стандарти.

2. Прилагане на гъвкави подходи за организация и провеждане на професионалното образование и обучение, съобразени с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, Националната квалификационна рамка, Европейската квалификационна рамка, Закона за професионалното образование и обучение и пазара на труда.

3. Осигуряване на възможности за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик в училищна среда и в системата на местните органи и структури. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи, мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на ученика като индивидуалност и член на обществото.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в желана, безопасна и защитена територия за ученика и за всички работещи в него.

5. Поддържане на условия за създаване на демократично функциониращи общности за повишаване качеството и обществения контрол върху образованието.

6. Осигуряване и гарантиране на възможности за актуализиране и допълване квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и осъществяване на подкрепа за кариерно развитие.

7. Задълбочаване на контактите с организации и институции, работещи за осигуряване на най-добрия интерес на всеки ученик и превенция на възможни рискове.

8. Разширяване на възможностите за прозрачно управление, администриране, контрол върху качеството и публичност на училищните политики.

IV. ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА СИСТЕМАТА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ И АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ.

1. Обща характеристика.

1.1. Разработената система е съвкупност от отговорности, процедури, правила, механизми и ресурси за осигуряване, поддържане, контрол и оценяване на качеството на обучението и на педагогическия състав на ПГГСД „Н. Хайтов”, гр. Варна.

1.2. Внедряването на разработената система позволява постигането на политиката и целите в дейността на ПГГСД „Н. Хайтов”, гр. Варна в процеса на нейното управление и развитие.

1.3. Системата е структурирана и пригодена към спецификата в дейността на ПГГСД „Н. Хайтов”, гр. Варна и е:

- ясна и разбираема от всички участници в процеса за нейното приложение, реално функционираща и ефективна;

- действително задоволява изискванията и очакванията на ПГГСД „Н. Хайтов”, гр. Варна като цяло, педагогическия състав, обучаващите се и обществеността;
- насочена приоритетно към предотвратяване на проблемите във всички аспекти от дейността на ПГГСД „Н. Хайтов”, гр. Варна и нейното управление.

2. Елементи на системата:

- правилата и процедурите за обсъждане и утвърждаване на учебните планове и програми и техните изменения;
- правилата и механизмите за контрол върху учебния процес и качеството на учебното съдържание;
 - подбор и кадрово обезпечаване на обучението;
 - квалификация на педагогическите специалисти;
 - материално и информационно осигуряване на учебния процес;
 - проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
 - планиране и рационално използване на ресурсите;
 - информация и документиране на системата;
 - практическо обучение и работа в реална работна среда;
 - разработване на пазарите и потребителите на образователната услуга.

3. Нива на действие на системата.

3.1. Управленски процеси:

- отговорност на ръководството;
- взаимоотношения с: ученици, родители, училищен персонал и граждани, включващи: измерване удовлетвореността им; вътрешни одити; управление на несъответствия, коригиращи и превантивни действия; подобряване на процесите.

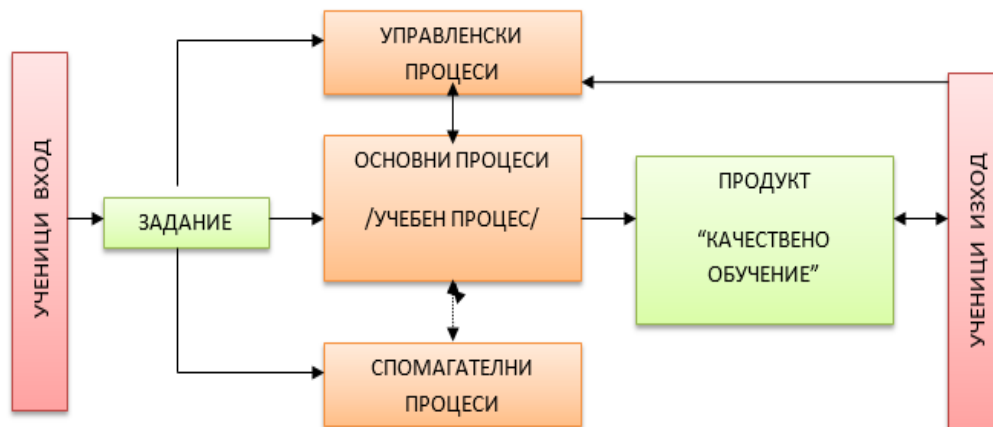
3.2. Основни процеси / Учебна и възпитателна дейност/:

- планиране на учебната дейност;
- разработване на училищни учебни планове;
- ученически прием;
- обучение и възпитание на ученици: училищно; извънкласно и извънучилищно;
- дипломиране и придобиване на степен на професионална квалификация;
- продължаващо обучение и повишаване на професионалната квалификация;
- възпитателна дейност;
- валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене.

3.3. Спомагателни процеси:

- управление на ресурсите- осигуряване на финансови, материални и информационни ресурси;
- назначаване, атестиране и обучение на персонала; осигуряване на реални работни места за учебна и производствена практика;

- осигуряване на социални партньори, за участие в провеждането на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация;
- разработване на проекти на международно, национално и регионално ниво; осигуряване на здравословна и безопасна работна среда.



4. За ефективното изпълнение, оценяване, отчитане и контролиране на дейностите, свързани с основните елементи на системата, тя съдържа:

- насоки за подобряване, усъвършенстване, актуализиране, анализиране, отчитане, оценяване и вземане на решения;
- отговорности и контрол на всички нива;
- информация и документиране;
- обратна връзка за удовлетвореност.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА СИСТЕМАТА.

1. Отговорност на училищното ръководство.

1.1. Управлението на качеството на обучението е този аспект на цялостното управление, който определя и осъществява политиката по качеството на дейността на ПГГСД „Н. Хайтов”, гр.Варна.

1.2. Управлението на системата се осъществява на различни нива, в зависимост от действието на конкретните правила, механизми и процедури.

1.3. Контрол върху цялостното изпълнение на системата осъществява директорът или упълномощени от него лица.

1.4. Осъществяване на възможност за обратна връзка към съответните нива на управление.

1.5. Определя се процедура по проверка на системата, която включва:

- планиране на проверката;
- извършване на проверката;
- отчитане, анализиране и използване на резултатите от проверката;
- коригираща дейност.

2. Документиране на системата.

2.1. Всички елементи, изисквания и условия, възприети от ПГГСД „Н. Хайтов”, гр. Варна в неговата система за осигуряване на качеството, се отразяват системно и методично като документирани процедури и политика.

2.2. Документирането осигурява общото разбиране на политиката и процедурата по качеството на обучението и на педагогическия състав (т.е. учебни планове, учебни програми, правилници, правила, механизми, протоколи).

2.3. Избраният подход по отношение структурата на системата за осигуряване на качеството на обучение следва да позволява включването на съответни мерки за правилно идентифициране, разпределение, събиране и съхраняване на всички документи по качеството на обучението. В същото време е необходимо той да ограничава документацията до степен, съответстваща на потребностите на изпълнителите и органите за управление.

2.4. Регламентират се и принципите, отнасящи се до процедурите за внасяне на изменения и допълнения в различните видове съпътстващи документи.

3. Персонал.

3.1. Управлението на системата се осъществява под ръководството на директора.



Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като:

- организира изпълнението на дейностите по анализирането, планирането и изпълнението в процеса на управление на качеството в ПГГСД „Николай Хайтов“;

- възлага на зам.-директорите отговорностите за качествено функциониране на техните ресори;
- определя работна група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
- организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;
- утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването;
- утвърждава доклада, като запознава Педагогическия съвет и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

3.2. Работната група за осигуряване на качеството в ПГГСД „Николай Хайтов“:

- предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в гимназията;
- провежда самооценяването и изготвя доклад-анализ от самооценяването, който представя на директора;
- предлага мерки за повишаване на качеството.

4. Самооценка.

4.1. Всички елементи, аспекти и компоненти на системата по осигуряване на качеството редовно се подлагат на периодична проверка и самооценка. (на 2 години);

4.2. Проверките и самооценките се извършват, за да се определи дали различните елементи са ефективни за постигане на поставените цели и изисквания;

4.3. Анализът на резултатите, заключенията и препоръките от самооценяването се придружават с предложения за подходящи, коригиращи действия.

VI. ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

А. Механизмът за проследяване на ефекта на прилаганите мерки за повишаване на качеството на образование включва следните приоритетни направления:

1. Качествено училище.

Повишаване качеството и ефективността на училищното и професионалното образование и възпитание чрез:

- планиране, организация и контрол на дейността на училището;
- осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация;
- анализ и гъвкавост при разработването на мерки, свързани с повишаване на качеството.

2. Качествени учители.

Учителят е може би най-важният фактор за качеството на образованието. Качеството на една образователна система не може да надвишава качеството на нейните учители. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти чрез:

- подбор и приемственост;
- квалификация на педагогическите специалисти - вътрешна и външна, продължаваща квалификация;
- личностно самоусъвършенстване, изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения;
- кариерно развитие;
- интерактивно преподаване;
- екипна работа на нивото на педагогическия колектив, ръководството и структурите на ученическо самоуправление.

3. Личностно и професионално развитие на учениците чрез:

- диагностика за оценяване на дефицитите на учениците;
- адаптация на учениците в училище. Проучване на потребностите и нуждите им;
- подкрепа за личностното развитие на учениците;
- предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците;
- превенция на агресията и негативните прояви сред учениците;
- изпълнение на дейности заложи в плана за работа с ученическия съвет;
- кариерно ориентиране и развитие на учениците;
- осигуряване на възможност за професионално стажуване и работа в реална среда.

4. Училищна среда - училището – желано място за учениците. Създаване на благоприятна и сигурна среда за учене на всяко дете чрез:

- извънкласни форми и занимания по интереси;
- работа по проекти и програми;
- участие на ученици и ученически отбори в състезания и конкурси;
- участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. Организиране на благотворителни акции по различни поводи;
- създаване и поддържане на благоприятна, безопасна и достъпна физическа среда.

5. Ефективно управление на училището.

- иновации в управлението;
- взаимодействие с родители;
- взаимодействие с бизнес и институции;
- ефективна организация на учебния ден;
- ефективно управление на финансирането и ресурсите.

Б. Индикатори за измерване ефективността от реализиране на планираните дейности.

Извеждането на тези индикатори прави системата отворена и позволява осъществяването на апробации, усъвършенстване, допълване и актуализиране.

1. Резултати от входно/ изходно ниво на учениците по учебни предмети и класове.
2. Резултати от НВО и ДЗИ.
3. Брой участници и резултати от национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви.
4. Брой отсъствия на учениците от учебни занятия.
5. Брой на изоставащите ученици.
6. Брой ученици на поправителни изпити.
7. Брой ученици с наложени санкции.
8. Брой ученици със СОП, с изявени дарби, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
9. Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система.
10. Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
11. Брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми.
12. Брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
13. Брой публикации и изяви в средствата за масова информация.
14. Брой реализирани паралелки от план-приема.
15. Брой модернизирани учебни кабинети и работилници.
16. Осигурена ИКТ, софтуерни продукти.
17. Брой сключени договори и споразумения с работодатели.
18. Брой стажуващи ученици в реална работна среда.
19. Училищни документи: планове, програми, процедури, правила, графици, заповеди, отчети, доклади, мерки и др.
20. Проведени и документирани събития.
21. Получени сертификати, награди, грамоти.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

1. Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за личностно и професионално развитие на всеки ученик.
2. Компетентни учители с ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация.
3. Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга.
4. Увеличаване броя на учениците завършващи успешно професионално образование и намаляване броя на преждевременно напусналите образователната система.

ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГГСД „Н. Хайтов“, гр. Варна

