



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: tehsilva@vizicomp.com, http://pggsd-varna.com/

**УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:.....
/инж.Мария Георгиева/**

**УСЛОВИЯ И РЕД
ЗА ОТПУСКАНЕ СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ
В ПГГСД „Н.ХАЙТОВ” В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ, ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА КЛАСОВЕТЕ
ОТ ПЪРВИ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП И ЗА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ ОТ ПРОФЕСИИ,
ПО КОИТО Е НАЛИЦЕ ОЧАКВАН НЕДОСТИГ ОТ СПЕЦИАЛИСТИ НА ПАЗАРА
НА ТРУДА СЪГЛАСНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328/ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г.**

I. Общи условия

1. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

- 1.1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните и общинските училища;
- 1.2. чужденци - ученици в държавните и общинските училища;

2. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- 2.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
- 2.2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

3. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

* Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

4. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

5. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от педагогическия съвет.

- 5.1. Комисията, определена със заповед, предлага на директора:
- а) разпределението на средствата по видове стипендии;
 - б) критериите за допускане до класиране;
 - в) критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
 - г) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
 - д) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
 - е) документите за кандидатстване.

5.2. Разглежда документите, допуска, ако ученикът отговаря на условията и извършва класирането за всички видове стипендии. Предлага на директора учениците, на които да бъде отпускната месечна стипендия, включително за еднократна целева стипендия по чл. 5 от Постановление № 328;

5.3. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването и, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване. Тя съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

1. Месечните стипендии са за:

- 1.1. постигнати образователни резултати;
- 1.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- 1.3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- 1.4. ученици без родители;
- 1.5. ученици, които се обучават в ПГГСД „Н.Хайтов” в дуална форма на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
- 1.6. ученици, които са приети за обучение в VIII клас в ПГГСД „Н.Хайтов” по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по специалностите:

- професионално направление с код 543 „Производствени технологии – дървесина, хартия, пластмаса и стъкло”, професия с код 543010 „Техник-технолог в дървообработването” и специалност с код 5430101 „Мебелно производство”;

- професионално направление с код 543 „Производствени технологии – дървесина, хартия, пластмаса и стъкло”, професия с код 543020 „Оператор в дървообработването” и специалност с код 5430203 „Производство на тапицирани изделия”;

- професионално направление с код 623 „Горско стопанство”, професия с код 623010 „Техник-лесовъд” и специалност с код 6230101 „Горско и ловно стопанство” (от учебната 2022/2023 година).

2. В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите.

3. Стипендиите по т.1.5 и т.1.6. се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

4. Стипендиите по т.1.3., т.1.4. и т.2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

5. Стипендиите по т.1.1., т.1.2., т.1.5 и т.1.6. се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по т.1.1., т.1.2., т.1.5 и т.1.6. се извършва отделно класиране.

6. За отпускане на стипендии по т.1.3. и 1.4. и т.2 не се извършва класиране.

III. Условия и ред за получаване на месечна стипендия за:

1. Постигнати образователни резултати /чл.4, ал.1, т.1 от Постановление № 328/21.12.2017г. - извършва се класиране, представя се: заявление-декларация по образец, заверено от класния ръководител, отпуска се от началото на учебната година или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец, до края на м. юни. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. **Основен критерий е отличен успех минимум отличен (5.50) за съответния учебен срок.**

2. Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането /чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 328/21.12.2017г. / - извършва се класиране, **при среден успех от предходната година/ предходния срок не по-нисък от добър (4.00) и среден месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърлящ минималната работна заплата за страната за периода.**

Прилагат се:

- Заявление-декларация по образец заверено от класния ръководител.
- Удостоверение за доходи /заверено и подпечатано/ - от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми.
- Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители.
- Удостоверение от бюро по труда за получено обезщетение при безработица.
- Удостоверение от Кметството за доходите по постоянен адрес на родители които са трайно безработни.
- Удостоверение от социално подпомагане за детски надбавки или помощи.
- Служебна бележка от братя и сестри, ако са до 20 годишна възраст и са ученици за средно образование, и размер на стипендия, ако получават такава.
- Удостоверение за получаване на пенсия.
- Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата – работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.
- Удостоверение за доходи от фирмата, в която по договор полага труд ученика, обучаван по дуалната система, упражняващ учебна практика в реална работна среда.

Отпуска се от началото на учебната година или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец. **Основен критерий е доход на член от семейството.**

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. **В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване**

на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата–работодател, или служебна бележка издадена от НОИ по реда на КСО. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през **предходните 6 месеца** суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; (**доходи: от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми**).

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

3. Подпомагане на ученици с трайни увреждания /чл.4, ал.1, т.3 от Постановление № 328/21.12.2017г./ съгл. допълнителни разпоредби §1 "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания/ – не се извършва класиране, представя се: заявление-декларация по образец, заверено от класния ръководител и копие от експертното решение на ТЕЛК или НЕЛК. Не се приемат решения на ЛКК да е основание за отпускане на стипендия.

Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ.

4. Ученици без родители /чл.4, ал.1, т.4 от Постановление № 328/21.12.2017г./, съгл. допълнителни разпоредби §1 "Ученик без родители" е ученик, чийто родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/. - не се извършва класиране, представят се съответните документи:

- заявление-декларация по образец, заверено от класния ръководител,
 - смъртен акт за починали родители или съдебно решение за отнети родителски права.
- Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ.

5. Ученици, които се обучават в ПГГСД „Н.Хайтов” в дуална форма на обучение в класовете от първи гимназиален етап и ученици, които са приети за обучение в VIII клас в ПГГСД „Н.Хайтов” по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда

Комисията за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6 от ПМС 328/2017г.

Комисията може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6.

Когато ученик е класиран за стипендия по чл.4, ал.1, т.5 или т.6 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера и.

Ученик, получаващ месечна стипендия по един от двата вида, има право и на еднократна стипендия.

Стипендиите по **чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6 не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца**, за който се полага стипендията.

Отпускат се от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, предоставят се след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по по ал. 1, т. 5 и 6 се извършва отделно класиране.

Учениците, които се обучават в дуална система на обучение и получават стипендии по проект "Швейцарска подкрепа за въвеждане принципите на дуалното обучение в българската образователна система", нямат право на стипендията по **чл. 4, ал. 1, т. 5**, осигурена със средства от държавния бюджет.

IV. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

1. Видове:

1.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

1.2. При постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2. Условия и ред за получаване на еднократна стипендия за:

2.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование /чл.5, ал.1, т.1 от Постановление № 328/21.12.2017г. / - не се извършва класиране, отпуска се **еднократно за учебен срок**. Ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление и мотивирано предложение от класния ръководител (за успеха и неизвинените отсъствия- **не като критерий**, а като яснота за състоянието на ученика). Размерът на стипендията се определя със заповед на директора.

2.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – класирани на национални състезания и олимпиади (областно и национално ниво) /чл.5, ал.1, т.2 от Постановление № 328/21.12.2017г. /. Не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок. Ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление за отпускане, медали, значки, грамоти, протоколи от класиране и други отличия. Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията./чл.13 от Постановление № 328/.

За един и същ ученик стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават **10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.**

V. МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.2 и чл.5, ал.1 от Постановление № 328/21.12.2017г. /да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му/.

2. Условия и ред за получаване на месечна целева стипендия за:

Конкретни разходи, свързани с обучението /чл.6, ал.1 от Постановление № 328 / – извършва се класиране, отделно от класирането за месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2 от

Постановление № 328, която не е целева. Такава стипендия например е за карта за пътуване или за такса за ученическо общежитие. Отпуска се за учебен срок.

Представят се заявление-декларация по образец и мотивирано предложение на класния ръководител за конкретната нужда. **За отпуснатите средства се представя разходооправдателен документ.** За различните целеви стипендии те са различни – според това дали е за такса за ученическо общежитие - приходна квитанция за платена такса, или карта за транспорт – фактура с приложен касов бон. В противен случай сумата се възстановява на училището.

При наложена санкция на ученик съгласно чл.199, ал.1 от ЗПУО по решение на педагогически съвет се отнема правото за получаване на месечна целева стипендия по чл.6, ал.1 на ПМС №328. Санкциите са срочни, а съгл. чл.202, ал.2 на ЗПУО, срокът на санкциите е до края на учебната година.

Отпусканите стипендии на учениците, обучавани в ПГГСД „Николай Хайтов“ гр.Варна в дневна форма е регламентирано съгласно таблицата /виж Приложение 1/.

ПОЯСНЕНИЯ:

1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл.6, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2. Учениците с право на стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4 или ал.2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.6, ал.1 от Постановление № 328.

5. Заявление-декларация, във връзка с дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (настойника) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

6. Съгл. §7 от Постановление № 328/21.12.2017г. ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/ настойника или от ученика, ако е пълнолетен.

7. Комисията определя и предлага на директора отпускането на месечни стипендии за ученици само с един родител, техния размер и времето за получаването им според чл.4, ал.4 на ПМС №328.

8. В случаите, когато срокът на Експертно решение на ТЕЛК е изтекъл и ученикът /родителят/ не е представил документ-копие за продължаване на срока му, правото за получаване на стипендията се отнема от датата на изтичането на действащото решение до представянето на новото /то започва да тече от датата на издаването му/.

9. При възникване на обстоятелство за отпускане на стипендия през учебната година, конкретния случай се разглежда на заседание на педагогическия съвет по предложение на комисията. Ако ученикът има право да я получи съгласно предложението на Комисията, то тя се отпуска от месеца, следващ месеца на настъпването на обстоятелството.

10. Когато ученик е класиран и има право на получаване на повече от един вид стипендия, той решава кой вид стипендия да получава.

11. Стипендиите, отпуснати на основание чл.4, т.1,2,3 и 4, чл.4, ал.2, както и тези по чл.4, ал.1, т.5 и т.6 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г., се получават от 15.IX. /началото/ на учебната

година. Всички видове стипендии се изплащат и за месец юни. През месеците в периода от 01.07. до 15.09. стипендии се изплащат съгласно утвърденото от директора предложение на комисията, като се конкретизира началото и края на учебната година според учебния план и Заповедта на министъра на образованието. Например за учебната 2021/2022 година продължителността е:

- 8 и 9 клас – 15.IX. – 30.VI.;
- 10 клас – 15.IX. – 15.VII.;
- 11 клас – 15.IX. – 15.VII.;
- 11 клас / дуална форма/ – 15.IX. – 31.VII..
- 12 клас – 15.IX. – до датата на протокола на зрелостната комисия.

12. На ученици, приети за обучение в ПГГСД „Николай Хайтов“ гр.Варна, но ползващи дейности по обучение към центрове за специална образователна подкрепа, имащи право на стипендия, класирани и одобрени по предложение на комисията и съгласно решение на педагогическия съвет, следва да бъде отпусната съответната стипендия.

13. Отпуснатите стипендии за XII клас да се изплащат до края на месеца, в който се провеждат държавните квалификационни изпити съгласно график, определен от МОН и от Директора на гимназията.

14. Считано от началото на учебната 2022/2023 година се въвежда изплащането на стипендиите да става по банков път. Учениците следва да притежават банкова сметка, а ненавършилите 14 години ще получават стипендиите си в брой до навършването им. Учениците, класирани за стипендия представят в касата на ПГГСД „Н.Хайтов“ документ за открита банкова сметка не по-късно от една седмица след обявяване на класирането.

Условията и реда за отпускане на стипендии на ученици в ПГГСД „Н.Хайтов“ в дневна форма на обучение след завършено основно образование съгласно Постановление на МС № 328/21.12.2017г. са приети с Решение на Педагогически съвет с Протокол № 10/ 05.03.2019г., а действието на настоящата заповед влиза в сила от началото на учебната 2022/2023 година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 /виж таблицата/.