



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И  
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**

Адрес: ул. Орех № 11, тел./ факс 052 500 937, e-mail: info-402172@edu.mon.bg

**Приложение 9**

**УТВЪРЖДАВАМ:  
КРЕМЕНА ШОПОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“**

**ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025г.**

***Първо заседание:***

1. Приемане на доклад за организиране и провеждане на трети допълнителен час по ФВС за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

2. Приемане на Мерки за обхват и задържане на учениците в гимназията за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

3. Приемане на План на координационния съвет за превенция на тормоза в училище за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

4. Приемане на Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие в ПГГСД „Николай Хайтов“- Варна за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

***Второ заседание:***

1. Внасяне на предложение за определяне формите на обучение в гимназията за учебната 2025/2026г.

Докладва: Кремена Шопова – директор

2. Приемане на Училищните учебни планове за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

3. Приемане на дневен режим на училището за учебната 2025/2026г.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

4. Приемане на седмично разписание за първи учебен срок на учебната 2025/2026 г.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

5. Приемане на Етичен кодекс и Вътрешни правила за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

6. Приемане на Годишен план за изпълнение на целите на Стратегията за развитие на ПГГСД „Н.Хайтов“, гр.Варна.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

7. Приемане на План за дейността на училището по безопасност на движението по пътищата за учебната 2025/2026 година

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УПД

8. Приемане на предложение за график за провеждане на родителски срещи през учебната 2025/2026 г.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

9. Приемане на Училищна програма за часовете по Мярка „Без свободен час“ за учебната 2025/2026 г.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

### ***Трето заседание:***

1. Приемане на предложение за обявяване на неучебни, но присъствени дни – 11.11.2025 г. – Патронен празник на училището на основание чл.105, ал.4 от ЗПУО.

Докладва: Кремена Шопова – директор

2. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 година

Докладва: Мая Рогашка – зам. директор по УД

3. Приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Даниела Мантарова – старши учител

4. Определяне на комисия за оценяване на постигнати резултати от труда по чл.24, ал.1, т.1 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Докладват: педагогически специалисти

5. Определяне на критерии към показателите (Приложение №4) на Наредба № 4/20.04.2017 г. на основание чл.24, ал.1, т.1 от същата.

Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД

6. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет за учебната 2025/2026 год.

Докладва: Кремена Шопова – директор

7. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приложенията към него за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Мая Рогашка – председател на комисия

### ***МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025г.***

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2025/2026 година.

Предлага: Кремена Шопова – директор

2. Приемане на План за работа с родители за учебната 2025/2026 г.

Докладва: Жанета Христова – психолог, Живка Дойчева – ресурсен учител и Меглена Стоева – ресурсен учител

3. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците със СОП за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Живка Дойчева – ресурсен учител

4. Приемане на Планове за работа на методичните обединения/професионални общности за учебната 2025/2026 година.

Докладват: Председатели на МО

5. Избор на комисия за стипендии на основание чл.8, ал.1 от ПМС №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Предлага: Кремена Шопова - директор

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025г.**

1. Приемане на План за действие при бедствия и аварии за учебната 2025/2026 год.  
Докладва: Явор Неделчев – зам.-директор АСД
2. Приемане на предложения за сформирани на Клубове за занимания по интереси в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование за учебната 2025/2026г.  
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
3. Вътрешна квалификация на тема: „Поведение и действия при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора.  
Докладва: Илиян Дочков

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025г.**

1. Анализ на резултатите от УВП, ритмичност в изпитванията, работа със задължителната училищна документация. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.  
Докладват: Юлия Костина – зам.-директор по УД  
класните ръководители
2. Празничен съвет за патронния празник на гимназията  
Докладват:  
Кремена Шопова – директор  
Юлия Костина – зам.директор УД  
Мая Рогашка – зам. директор УД  
Явор Неделчев – зам. директор АСД
3. Вътрешна квалификация на тема: „Механизъм за противодействие на тормоза и кибертормоза в училищна среда – практика и предизвикателства“  
Докладват: Мая Рогашка – ЗДУД  
Димитър Колев – педагогически съветник  
Жанета Стефанова - психолог

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025Г.**

1. Приемане на план-приема на училището по професии и специалности за учебната 2026/2027 година.  
Докладва: Кремена Шопова – директор
2. Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.  
Докладват: Юлия Костина – зам.-директор УД  
Мая Рогашка – зам.-директор УД  
Явор Неделчев – зам. директор АСД
3. Вътрешна квалификация на тема: Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със специални образователни потребности и ролята на екипите за подкрепа на личностно развитие.  
Докладват: Живка Дойчева – ресурсен учител  
Меглена Стоева – ресурсен учител

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026г.**

1. Приемане на седмичното разписание за втори учебен срок на учебната 2025/2026 година.  
Докладва: Юлия Костина - зам.-директор по УД

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026г.**

1. Отчитане на резултатите от УВП през I-ви учебен срок на учебната 2025/2026г.  
Докладва: Юлия Костина – зам.-директор по УД

Мая Рогашка – зам.-директор по УД  
Явор Неделчев – зам.-директор АСД

**МЕСЕЦ МАРТ – АПРИЛ 2026г.**

1. Вътрешна квалификация на тема: Изкуственият интелект – проблеми и предизвикателства. Как да го/не го използваме в работното си и училищно ежедневие?

Докладва: Жасмина Жекова – учител по БЕЛ

**МЕСЕЦ МАЙ 2026г.**

1. Доклад за състоянието на материално-техническата база на училището. Внасяне на предложения за подобряване.

Докладва: Явор Неделчев – зам.-директор АСД

2. Доклад за резултатите от обучението на учениците в самостоятелна форма. Мерки за подобряване на организацията и на резултатите.

Докладва: Юлия Костина – зам.-директор УД

**МЕСЕЦ ЮНИ 2026г.**

1. Отчет и анализ на резултатите от проведените зрелостни изпити.

Докладва: Юлия Костина – зам.-директор УД

**МЕСЕЦ ЮЛИ 2026г.**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2025/2026 година.

Докладва: Кремена Шопова – директор

Юлия Костина – зам.-директор УД

Мая Рогашка – за. Директор УД

Планът е приложение 9 от плана за дейността на училището и е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГГСД “Николай Хайтов” гр. Варна с Протокол №18/12.09.2025г.