

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” – ВАРНА**



УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....
/инж.М.Георгиева/

**УСЛОВИЯ И РЕД
ЗА ОТПУСКАНЕ СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ
В ПГГСД „Н.ХАЙТОВ” В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛЕД
ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ СЪГЛАСНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328/ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г., ИЗМЕНЕНО И ДОПЪЛНЕНО
С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/ 1 ФЕВРУАРИ 2019 г.**

I. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните и общинските училища;
2. чужденци - ученици в държавните и общинските училища;

II. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

III. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

* Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат и от бюджета на училището **при наличие на възможности за това.**

IV. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет **преминават в преходен остатък по бюджета на училището** и се използват за същата цел през следващата година.

V. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

A/ Комисията, определена със заповед, предлага на директора:

- a) разпределението на средствата по видове стипендии;

- б) критериите за допускане до класиране;
- в) критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- г) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
- д) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- е) документите за кандидатстване.

Б/ Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за еднократна целева стипендия по чл. 5 от Постановление № 328;

В/ Разглежда документите за предоставяне на стипендии по чл.4, ал1, т.3 и 4 и ал.2 и от Постановление № 328 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

Г/ Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл.8, ал.2, т.1 от Постановление № 328 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването и, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване. Тя съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

VI. Видовете стипендии са месечни и еднократни.

А/ МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

1. (1) Месечните стипендии са за:
 1. постигнати образователни резултати;
 2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
 3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
 4. ученици без родители;
 5. ученици, които се обучават в ПГГСД „Н.Хайтов” в дуална форма на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
 6. ученици, които са приети за обучение в VIII клас в ПГГСД „Н.Хайтов” по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по специалностите:
 - професионално направление с код 543 „Производствени технологии – дървесина, хартия, пластмаса и стъкло”, професия с код 543010 „Техник-технолог в дървообработването” и специалност с код 5430101 „Мебелно производство”;
 - професионално направление с код 543 „Производствени технологии – дървесина, хартия, пластмаса и стъкло”, професия с код 543020 „Оператор в дървообработването” и специалност с код 5430203 „Производство на тапицирани изделия”.

(2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите.

(3) Стипендиите по ал.1, т.1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал.1, т.3 и 4 и ал.2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал.1, т.1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1, т.1 и 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал.1, т.3 и 4 и ал.2 не се извършва класиране.

2. Условия и ред за получаване на месечна стипендия за:

а/ постигнати образователни резултати /чл.4, ал.1, т.1 от Постановление № 328/21.12.2017г. - извършва се класиране, представя се: заявление-декларация по образец, заверено от класния ръководител, отпуска се от началото на учебната година или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец, до края на м. юни. Това важи и за учениците от 12 клас. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. Основен критерий е отличен успех мин. 5.50 за съответния учебен срок.

б/ подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането /чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 328/21.12.2017г. / - извършва се класиране, при среден успех от предходната година/ предходния срок не по-нисък от мн. добър 4.50 и среден месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърлящ минималната работна заплата за страната за периода.

Прилагат се:

- Заявление-декларация по образец заверено от класния ръководител.
- Удостоверение за доходи /заверено и подпечатано/ - от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми.
- Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители.
- Удостоверение от бюро по труда за получено обезщетение при безработица.
- Удостоверение от Кметството за доходите по постоянен адрес на родители които са трайно безработни.
- Удостоверение от социално подпомагане за детски надбавки или помощи.
- Служебна бележка от братя и сестри, ако са до 20 годишна възраст и са ученици за средно образование, и размер на стипендия, ако получават такава.
- Удостоверение за получаване на пенсия.
- Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата – работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.

Отпуска се от началото на учебната година или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец, това важи и за учениците от 12 клас. Основен критерий е доход на член от семейството, не по-висок от минималната работна заплата.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за

член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата-работодател, или служебна бележка издадена от НОИ по реда на КСО. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; (доходи: от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми).

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;

- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

в/ подпомагане на ученици с трайни увреждания /чл.4, ал.1, т.3 от Постановление № 328/21.12.2017г./ съгл. допълнителни разпоредби §1 "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания/ – не се извършва класиране, представя се: заявление-декларация по образец, заверено от класния ръководител и копие от експертното решение на ТЕЛК. Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването й.

г/ ученици без родители /чл.4, ал.1, т.4 от Постановление № 328/21.12.2017г./, съгл. допълнителни разпоредби §1- "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/. - не се извършва класиране, представят се съответните документи:

- заявление-декларация по образец, заверено от класния ръководител,

- смъртен акт за починали родители или съдебно решение за отнети родителски права.

Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването й.

д/ Стипендиите по чл. VI, буква А, ал. 1, т. 5 и 6 ще се предоставят въз основа на класиране на учениците.

Комисията за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6.

Комисията може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6.

Когато ученик е класиран за стипендия по чл.4, ал.1, т.5 или т.6 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера и.

Ученик, получаващ месечна стипендия по един от двата вида, има право и на еднократна стипендия.

Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6 не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Стипендиите по ал. 1, т. 5 и 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Стипендиите по ал. 1, т. 5 и 6 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 5 и 6 се извършва отделно класиране.

За учебната 2018 – 2019 година месечните стипендии за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап, както и за ученици, приети за обучение и обучавани по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, се отпускат от началото на втория учебен срок.

Учениците, които през учебната 2018 – 2019 година и учебната 2019 – 2020 година се обучават в дуална система на обучение и получават стипендии по проект "Швейцарска подкрепа за въвеждане принципите на дуалното обучение в българската образователна система", нямат право на стипендията по чл. 4, ал. 1, т. 5, осигурена със средства от държавния бюджет.

Б/ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

- ЕДНОКРАТНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

1. Еднократните стипендии са за:

- преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
- постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2. Условия и ред за получаване на еднократна стипендия за:

а/ преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование /чл.5, ал.1, т.1 от Постановление № 328/21.12.2017г. / - не се извършва класиране, отпуска се еднократно за учебен срок. Ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление и мотивирано предложение от класния ръководител (за успеха и неизвинените отсъствия- не като критерий, а като яснота за състоянието на ученика). Размерът на стипендията се определя със заповед на директора.

б/ постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – класирани на национални състезания и олимпиади (областно и национално ниво) /чл.5, ал.1, т.2 от Постановление № 328/21.12.2017г. /. Не се извършва класиране, отпуска се еднократно за учебен срок. Ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление за отпускане, медали, значки, грамоти, протоколи от класиране и др. отличия. Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията./чл.13 от Постановление № 328/.

За един и същ ученик стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

В/ МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.2 и чл.5, ал.1 от Постановление № 328/21.12.2017г. /да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му/.

2. Условия и ред за получаване на месечна целева стипендия за:

Конкретни разходи, свързани с обучението /чл.6, ал.1 от Постановление № 328 / – извършва се класиране, отделно от класирането за месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 328, която не е целева. Такава стипендия например е за карта за пътуване. Отпуска се за учебен срок.

Представят се заявление-декларация по образец и мотивирано предложение на класния ръководител за конкретната нужда. **За отпуснатите средства се представя разходооправдателен документ**, в противен случай сумата се възстановява на училището.

ПОЯСНЕНИЯ:

1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл.6, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2. Учениците с право на стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4 или ал.2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.6, ал.1 от Постановление № 328.

5. Заявление-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (настойника) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

6. Съгл. §7 от Постановление № 328/21.12.2017г. ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/настойника или от ученика, ако е пълнолетен.

Условията и реда за отпускане на стипендии на ученици в ПГГСД „Н.Хайтов” в дневна форма на обучение след завършено основно образование съгласно Постановление на МС № 328/21.12.2017г. са приети с Решение на Педагогически съвет с Протокол № 10/ 05.03.2019г. и влизат в сила от 06.02.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЯ