

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГРАД ВАРНА**

УТВЪРЖДАВАМ

ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ”

**ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩНАТА
И СЕМЕЙНАТА СРЕДА - УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Съвременният живот налага учители и родители да обединят усилията си в името на това децата да получат най-доброто като образование и възпитание. Вниманието на родителите е факторът, нареждащ се на първо място по значение в сравнение с усилията на специалистите в училище и личната мотивация на самото дете. Ето защо създаването на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и учители е от изключителна важност и за самите тях, и за децата. Обичайните практики и форми на общуване между родителите и училището, според нас в настоящия момент в българското училище не са достатъчно ефективни и не постигат желанния резултат, а нерядко се получава обратен ефект. В основата на взаимодействието между семейството и училището трябва да лежат принципите на взаимното доверие и уважение, поддръжка и помощ, търпение и търпимост един към друг.

I. ЦЕЛИ

1. Постигане на ефективно взаимодействие между училищната общност и родителите.
2. Преодоляване на взаимното недоверие и отчуждение между училището и семейството.
3. Изграждане на позитивна нагласа на родителите към училището.
4. Създаване на измерими критерии за сътрудничеството между училището и семейството.
5. Подпомагане на обучението на учениците в рамките на обучение от разстояние в електронна среда.

II. ЗАДАЧИ

1. Формиране на училищна политика за сътрудничество между училището и родителите.
2. Приобщаване на родителите за участие в училищните инициативи.
3. Подкрепяне заинтересоваността на родителите към учебно-възпитателния процес и превръщането им в партньори на училището.
4. Активно участие на родителите в обсъждането и решаването на училищните проблеми.
5. Координиране дейността на Регионален екип за управление на взаимодействието.
6. Планиране и осъществяване на реални дейности от училищните ръководства за приобщаване на родителите към училищния живот.

7. Подготовка на педагогическите специалисти и родителите на учениците за ефективна работа и постигане на крайна цел на системата на предучилищното и училищно образование.

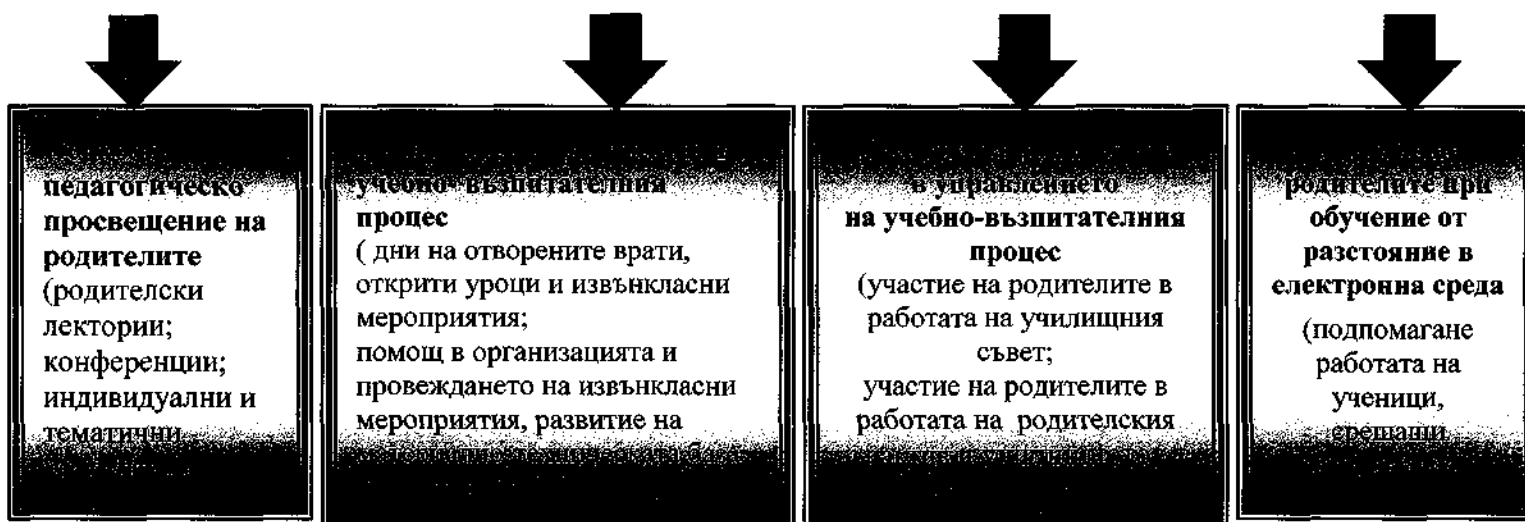
8. Квалификация за всички участници в учебния процес.

9. Планиране и осъществяване на реални дейности от училищните ръководства за приобщаване на родителите към училищния живот.

10. Постигане на училищно-родителски договор за сигурна училищна среда.

11. Създаване на устойчив механизъм за приобщаване на семейството като неразделна част от възпитателно-образователния процес, за формиране на общочовешки ценности и добродетели за развитие на индивидуалността на ученика, за изграждане на свободна и морална личност, уважаваща законите и правата на останалата част от обществото.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ:



IV. ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО:

Форми на връзки между училището и семейството

Индивидуални	Групови	Колективни	On-line
<ul style="list-style-type: none">❖ поканване в училище❖ индивидуални педагогически консултации❖ кореспонденция	<ul style="list-style-type: none">❖ лектория❖ тематични консултации❖ мероприятия на класа❖ родителски вечери	<ul style="list-style-type: none">❖ на класа❖ Общоучилищни родителски срещи❖ Дни на отворените врати❖ Празници	<ul style="list-style-type: none">❖ GSM, Viber, FB, e-mail;

- използване на психолого-педагогически техники за изграждане на доверителни отношения между училището и родителите;
- модели на позитивен диалог между родители и училище.

Б. Привличане на родителите в учебно-възпитателния процес

(Родителите като партньори на училището в учебно- възпитателния процес)

1. Активно включване на родителите в представяне на своите професии
 срок: Постоянен отговорник: кл. р-ли, психолог, ЗДУД, директор
2. Участие на родителите в дни на отворените врати, в открити уроци и в споделяне на СТЕМ практики.
 Срок: Постоянен Отговорник: кл. р-ли, психолог, ЗДУД, директор
3. Родителите в помощ на училището:
 - включване в различни проекти заедно с учениците – „Подкрепа за успех”, „Подкрепа за дуалното обучение”;
 - събиране на хартия за вторични суровини;
 - събиране на пластмасови капачки – като благотворителна инициатива;
 - участие в обогатяването на училищната библиотека чрез привличане на спонсорство и др.
 - участие на родителите в подготовката на концерт за празника на училището
 Срок: Постоянен Отговорник: кл. р-ли, ЗДУД, директор
4. Участие в подготовката и реализирането на различни училищни изяви.
 Срок: През годината Отговорник: кл. р-ли, ЗДУД, директор
 - спортни празници;
 - състезания и конкурси;
 - патронен празник на училището;
 - Ден на книгата;
 - Маратон на четенето;
 - Ден на професионалното ориентиране – професията на моя баща/моята майка; какъв искам да стана;
 - информационен ден за професиите – представяне на професиите от гледна точка на възката им с преподавания училищен материал;
 - участие на родителите в учебни и други екскурзии;
 - участие в подготовката на урочната дейност според възможностите и професията на родителя;
 - присъствие на родителите на открити уроци;
 - участие на родителите в представителни изяви по проекти, по които работи гимназията;
 - участие на родителите при изработване на мартеници за благотворителен базар и др.
5. Дейности за преодоляване на предразсъдъците и за формиране на толерантно отношение към другите:
 Срок: Постоянен Отговорник: кл. р-ли, психолог, ЗДУД, директор
 - взаимно познаване на културните традиции на различните етноси;
 - честване на традиционни празници;
 - фолклорни фестивали, изложби;
 - провеждане на коледен концерт „Коледно етнопътешествие”
6. Изпълнение на механизъм за съвместно сътрудничество за обхват и задържане на учениците в училище.
 Срок: Постоянен Отговорник: кл. р-ли, ЗДУД, директор
 - посещение на домашни адреси;

- работа с Дирекция „Социално подпомагане“;

- работа с кметствата по места.

В. Работа с родители на ученици със СОП – по отделен план

1. Обсъждане на въпроси свързани с потребностите и възможностите на ученици със СОП;

Срок: м. септември

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител

2. Дисциплината – важен залог за успеха;

Срок: м. октомври

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител

3. Предизвикателства на дистанционното обучение – добри практики, трудности, проблеми.

Срок: ноември

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител, психолог

4. Ден на християнското семейство – поощрения и ограничения в отглеждането на децата ни.

Срок: ноември

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител, психолог

5. Коледни и новогодишни празници. Родителите в помощ на децата си: „Да запазим традициите живи“. Изработване на коледни картички.

Срок: м. декември

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител

6. Периодично проследяване на напредъка в развитието на учениците със СОП и изпълнение на плана за подкрепа в края на първи учебен срок и в края на учебната година;

Срок: м. Януари; м. юни

Отговорник: ЗДУД, ЕПЛР

7. Изработване на мартенички с родители за благотворителен базар и табло послурай Баба Марта. Включване на ученици със СОП, ученици от УС и родители в инициативата на Карин дом за изработване на мартеници;

Срок: м. Март

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител

8. Честване на пролетни празници(изработване на картички, боядисване на яйца и др.)

Срок: м. Март

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител

9. Провеждане на тийм билдинг с ученици, учители и родители на ученици със СОП.

Срок: м. Април

Отговорник: ЗДУД, ресурсен учител, психолог

Г. Участие на родителите в управлението на учебно-възпитателния процес

1. Договореност между училището и семейството с формиране на конкретни роли и отговорности – права и задължения на страните.

2. Участие на родителите в управлението на учебно-възпитателния процес чрез ефективна работа на родителския съвет на класа и на училищното настоятелство.

3. Подкрепяне на родителски инициативи за по-ефективен учебно-възпитателен процес.

Д. Организиране на извънучилищни дейности

1. Участие във Втори уъркшоп „Работилница за иновации на Началника на РУО – Варна“, за модерни учители родители – партньорство между училище и семейство.

2. Отчитане на работата по проект „Подкрепа за успех“ за учебната 2020-2021г. в Юнашки салон Варна.

VII. ПОДХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Съвместно чрез дейностите, заложили в програмата и плановете.

2. Чрез оказване на методическа подкрепа от специалисти.

3. Чрез провеждане на квалификационна дейност.

4. Чрез провеждане на съвещания и работни срещи с директорите, педагогическите специалисти и родителите.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Добро сътрудничество между родители и учители за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата и учениците.

2. Преодоляна пасивност и скептицизъм на родителите по отношение на възможностите на училището да предложи интересни и полезни за децата извънкласни форми за изява.

3. Активно участие на голям брой родители с дейности и в извънкласни форми, съвместно с децата си.

4. Повишена мотивация на родителите от всички етноси за интегриране на децата в образователната система чрез интерактивни форми на обучение.

5. Гарантиран равен и качествен достъп на учениците до образование чрез подобряване на образователната среда.

6. Постигнати по-високи резултати от ДЗИ и ДКИ.

IX. АНАЛИЗ НА ИЗВЪРШЕНАТА ДЕЙНОСТ В ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ И НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА, СЪОБРАЗНО СЛЕДНИТЕ КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ

1. Критерий – училище

Индикатори:

- Брой проведени общи родителски срещи;
- Брой проведени концерти, състезания, конкурси и др. инициативи;
- Брой проведени работни срещи с родители на проблемни ученици;
- Ефективно работещ сайт на училището;
- Направени анкети;
- Изработени информационни табла;

2. Критерий – родители

Индикатори:

- Ефективно работещ клуб на родителя, родителски съвети;
- Процент родители, участвали в инициативи на училището;
- Процент ученици с родители, дългосрочно и/или постоянно пребиваващи в чужбина;
- Направени анкети.

3. Критерий – ученици

Индикатори:

- Процент ученици, участващи в инициативи на училището;
- Процент ученици, участващи в групи на извънкласни дейности;
- Резултати от ДЗИ и ДКИ.

Настоящият план е приет на заседание на ПС №.....2.....от.....14.10.20г.