

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА**

ЗАПОВЕД

№ РД—08 - 0271

Варна, 15.09.2020г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 174, ал.1, ал.2, т.1

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Програма за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на личностно развитие на учениците в ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна за учебната 2020/2021г.

Предвидените дейности в Програмата да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове.

Програмата да бъде публикувана на интернет страницата на училището от г-жа Мая Иванова.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мая Рогашка – ЗДУД.

Инж. Мария Георгиева
Директор на ПГГСД „Николай Хайтов“



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГРАД ВАРНА**



УТВЪРЖДАВАМ: *МГ*

ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“

**ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА
ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГГСД
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021Г.**

*Настоящата програма е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за
предучилищното и училищното образование*

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети;
3. Допълнително консултиране по учебни предмети;
4. Карьерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Осигуряване на общежитие;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Дейности за превенция на обучителните затруднения;
12. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: X. 2020г. Отг.: Учители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен Отг.: психолог, Класни р-ли

В. Дейности, свързани с карьерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XII клас.

Срок: X. 2020 г. Отг.: Класен ръководител

2. Подпомагане процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XII клас.

Срок: IV. 2021 г. Отг.: Класен ръководител

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от XII.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване на техните интереси.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученическият съвет.

Срок: Постоянен Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен Отг.: Директор, Учители

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен Отг.: лекар и класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и други, за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен Отг.: Ръководство, Учители

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен Отг.: УКБПП

3. Своевременно прилагане на санкции в случай на насилие.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации в горен курс, свързани с превенция на тормоза и насилието в училище.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Организиране и провеждане на училищни мероприятия

Провеждане на тематични игри и беседи от ученици, спортни мероприятия

Срок: Постоянен Отг.: Ученически съвет

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен Отг.: УКБПП

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ, РУО и други институции.

Срок: Постоянен Отг.: КПППМН

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2020 г. Отг.: Ученически съвет

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Всички
учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

5. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен Отг.: Класни
ръководители

7. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, за установяване на компетентностите като очаквани резултати от обучението.

Срок: Постоянен Отг.: Всички
учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик-ученик;

Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;

Спазване на умерена дистанция учител - ученик;

Разнообразяване методите на преподаване;

Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

Отчитане напредъка на ученика.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

10. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и на придобитите компетентности - знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

11. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

2. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен Отг. Класни ръководители

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен Отг.: Педагогическия екип

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен Отг.: Педагогическия екип

6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен Отг.: Педагогическия екип, ученически съвет

7. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Наредба за приобщаващо образование; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Определяне със заповед на директора координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен Отг.: ЕПЛР

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен Отг.: ЕНЦЛР

7.1 Насочване за индивидуална работа с логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители, ресурсен учител

7.2 Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

7.3 Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

7.4 Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

7.5 Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

7.6 Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

7.7 След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

8. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

Примерен доклад на класен ръководител/учител с предложения за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГРАД ВАРНА**

Вх. №
ДО ИНЖ. Мария Георгиева
Директор на ПГГСД „Николай Хайтов”
Гр. Варна

ДОКЛАД

от – класен
ръководител на клас за учебна 20.../20... г. /учител по
..... за учебна 20.../20... г.

Относно: Предложение за организиране на дейности от обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че в периода от 20... г. – 20... г. с участието на (напр. учителите, преподаващи в клас, психолога,) е проведено обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

В хода на обсъждането са вети предвид сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците, както и за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици; използвани са данни от предоставяни дейности по обща подкрепа за личностно развитие в училище; от логопедично изследване, материали от портфолио и други (вписват се обстоятелствата, които действително са взети предвид). За резултатите от обсъждането са уведомени родителите на учениците.

Уведомявам Ви за резултатите от извършеното обсъждане и предлагам да бъдат организирани дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения за ученик/ученици, както следва:

1., ученик в клас

Примерен доклад на класен ръководител/учител с предложения за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения

Идентифицирани обучителни затруднения (естество на обучителните затруднения, време на установяването, специфични особености – рискови фактори и др.):

.....

Предложения за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения (от предвидените в чл. 27 на Наредбата за приобщаващото образование), които да се приложат в конкретния случай:

Дейност	Честота/Срок	Отговорни лица	Роля на родителя	Очаквани резултати

2.

Свеждам горното до Ваше знание в изпълнение на чл. 30, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование и предлагам да бъде издадена заповед за определяне на предложените ученици за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения и на условията за провеждане на дейностите. Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

Класен ръководител/Учител:
(име и фамилия, подпис)

Указателен текст: В резултат на извършеното обсъждане е възможно да се предложат и ученици, на които да се направи оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие (това следва да става в случаи, че са налице категорични и ясни данни, че общата подкрепа не би могла да даде резултат – напр. медицински документи, препоръка от лекар и т.н). В общия случай е препоръчително първо да се изчерпят възможностите на общата подкрепа и ако в тримесечен срок от предоставянето ѝ не се отчита напредък родителят да бъде запознат с необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Примерен доклад на класен ръководител/учител с предложения за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГРАД ВАРНА

Вх. №/.....

ДО ИНЖ. МАРИЯ ГРЕЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ”

ГР. ВАРНА

ДОКЛАД

от – класен

ръководител на клас за учебна 20.../20... г.

учител по за учебна 20.../20... г.

Относно: Предложение за организиране на дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение (приложим за случаите, когато се предлагат дейности по чл. 45, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Наредбата за приобщаващото образование)

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че в периода от 20... г. – 20... г. , съвместно с (напр. с психолога/педагогическия съветник) е извършено наблюдение на, ученик/ученичка в ... клас в процеса на обучението му и в дейността на училището.

Установена е необходимост и смятам за целесъобразно включването на ученика/ученичката в дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, както следва (съобразно конкретния случай):

- провеждане на консултации с психолог или с педагогически съветник;
- включване на ученика/ученичката в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти;
- насочване към занимания, съобразени с потребностите на ученика/ученичката;

Примерен доклад на класен ръководител/учител с предложения за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение

- участие на ученика/ученичката в дейности в полза на паралелката или училището и/или определяне на възможности за участие на ученика/ученичката в доброволчески инициативи (когато е идентифицирана такава необходимост, следва да се имат предвид изискванията съгласно чл. 51 и чл. 52 от Наредбата за приобщаващото образование).

Във връзка с горното, предлагам с, ученик/ученичка в ... клас да бъдат организирани дейности от обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

Дейност	Честота /Срок	Отговорни лица	Роля на родителя	Очаквани резултати

Свеждам горното до Ваше знание в изпълнение на чл. 30, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование и предлагам да бъде издадена заповед за определяне на предложения ученик за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и на условията за провеждане на дейностите. При Ваше разпореждане се ангажирам да уведомя и/или съгласувам с родителя предложените дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви (текстът се включва при преценка за целесъобразност – задължително е уведомяване на родителя за издадената заповед на директора не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите; информираното му съгласие се изисква само при определяне на индивидуална подкрепа за ученика от личност, който той уважава – наставничество).

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

Класен ръководител/Учител:

(име и фамилия, подпис)

Примерно заявление от родител за оценка

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА

Вх. №/..... 20..... г.

ДО ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“
ГР./С. ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(трите имена)

Адрес:

Уважаеми г-н/г-жо Директор,

Заявявам желанието си да бъде извършена оценка на потребностите на детето ми:
.....
(трите имена)

ученик в клас на ПГГСД „Николай Хайтов“
(наименование на институцията)

гр./с. Варна за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Прилагам:

1.
2.

Дата: 20..... г.

Родител:

Гр./с.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА
КАРТА**

За оценка на индивидуалните потребности на ученик

На

Ученик/чка от клас на:

Гр./с.

За учебната 20../20.. г.

I. Оценка на функционирането на ученика

1. Здравословно състояние на ученика и влиянието му върху обучението (*данни от личен лекар при необходимост*):

.....

.....

(данни за: личния лекар, здравния статус на ученика и телефон за контакт)

2. Познавателно развитие

Памет:

.....

.....

Внимание:

.....

.....

Мислене:

.....

.....

Интелект:

.....

.....

Въображение:

.....

.....

3. Комуникативни умения и езиково-говорно развитие

Латерализация:

.....

.....

Гнозис и праксис:

.....

.....

Рецептивна реч:

.....

.....

Експресивна реч:

.....

.....

.....
Невербална комуникация:
.....
.....

Комуникативна функция на езика:
.....
.....

4. Обучение

Писмена дейност:
.....
.....

Математически умения:
.....
.....

Четене:
.....
.....

Постижения в образователния процес:
.....
.....

Постижения по учебни програми по учебни предмети или модули за професионално образование и обучение:
.....
.....

Участие в терапевтични програми:
.....
.....

5. Емоционално и социално развитие

Игрови умения:
.....
.....

Отношения с връстници:
.....
.....

Социално приемливо поведение:
.....
.....

Поведение, съответно за възрастта:
.....
.....

Умения за обслужване и самостоятелност:
.....
.....

.....
Хипер/хипоактивност:
.....
.....

6. Физическо развитие:
.....
.....

7. Адаптивно поведение

Ниво на независимост:
.....
.....

Самооценка:
.....
.....

Умения за решаване на конфликти:
.....
.....

Социална компетентност, норми и правила:
.....
.....

8. Психични реакции

Ниво на мотивация:
.....
.....

Особености на поведението:
.....
.....

Участие в образователния процес:
.....
.....

9. Семейно функциониране. Рискови и защитни фактори в ситуацията на ученика и неговата среда:
.....
.....

Контакт с родителите/други членове на семейството:
.....
.....

Честота на контактите:
.....
.....

Качество на контактите:
.....
.....

Основни грижи и закрила:
.....
.....

.....
.....
Емоционална връзка и стабилност на отношенията в семейството:

.....
.....
Родителски стил на възпитание:

.....
.....
Семейна история:

.....
.....
Разширено семейство:

.....
.....
Жилищни условия:

.....
.....
Социални характеристики и ресурси на средата:

.....
.....
10. Силни страни на ученика. Изявени дарби.

.....
.....
11. Информация от социални услуги в общността. Вид и дейности за подкрепа, ако е предоставяна такава преди оценката:

.....
.....
12. Мнение на родителя на ученика:

Родител: телефонен номер
(Име, презиме, фамилия и телефонен номер за връзка)

Адрес:

Мнение:

Давам съгласие за използването на лични данни за образователния процес.

Дата:

Родител: (Име, фамилия и подпис)

13. Мнение на ученика (при възможност):

Мнение:

II. Становище на екипа, извършил оценката, за необходимите ресурси за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика и препоръки

1. Определяне на вида и формата на обучение:

.....
.....
2. Помощни средства и технологии:

.....
3. **Специалисти в екипа за подкрепа за личностно развитие:**
.....
.....

III. Определяне на дейностите и вида на допълнителна подкрепа

Дейности задопълнителната подкрепа:
.....
.....

(работа по конкретен случай, психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения, рехабилитация при ученици с физически увреждания, ресурсно подпомагане)

1. Вид на допълнителната подкрепа:
.....
.....

(краткосрочна или дългосрочна)

IV. Препоръки за използване на други услуги, включително на социални услуги, или за включване на други занимания
.....
.....

(описват се съществуващите услуги в общността, които биха могли да се използват)

V. Състав на екипа

Ръководител на екипа:
.....
.....

(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер:

(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

Членове на екипа:

1.
.....

(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер:

(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

2.
.....

(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер

(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

3.
.....

(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер

(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

Дата:

Гр./с.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР. ВАРНА**

ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

За ученик
(със специални образователни потребности, с изявени дарби, в риск, с хронично заболяване)

На
ученик от клас на
гр./с.

За учебната 20../20.. г.

Информация за ученика:

1. Цели, задачи и конкретни дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие

1.1. Цели на подкрепата:

1.2. Задачи:

1.3. Дейности за допълнителна подкрепа:

2. Описание на възможностите, силни страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес и в дейностите на институцията

2.1. Възможности на ученика:

2.2. Силни страни, потенциал за включване и участие в образователния процес, и в дейностите на институцията:

3. Определяне на вида и формата на обучение

3.1. Вид на обучението: (интегрирано)

3.2. Форма на обучението: (дневна, индивидуална, комбинирана, самостоятелна, и др.)
.....

4. Определяне на вида на допълнителната подкрепа и на конкретния срок за нейното предоставяне

4.1. Вид на ДПЛР:

(Примерно съдържание според потребностите на ученика, което след потъване на горната графа се изтрива.

Видът на допълнителната подкрепа се осигурява в зависимост от потребностите на ученика и може да бъде: Водене на конкретен случай. Рехабилитация: Психо-социална рехабилитация; Рехабилитация на слуха и говора; Зрителна рехабилитация; Рехабилитация на комуникативните нарушения; Рехабилитация при физически увреждания. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания: За ученици с увреден слух: индивидуална рехабилитация на слуха и говора, развитие на речта, произношение, фонетична ритмика, моторика, музикални стимулации, реч и предметна дейност; за учениците с нарушено зрение: зрително подпомагане, ориентиране и мобилност, полезни умения и социални умения. Ресурсно подпомагане.)

4.2. Срок на предоставяне:

(Примерно съдържание според потребностите на ученика, което след потъване на горната графа се изтрива.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е:

Краткосрочна. След оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като: за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование; за

ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училище в сътрудничество с отделите за закрила на детето; за ученици с изявиени дарби обхваща период от минимум една учебна година; в началото на всяка учебна година се оценява необходимостта от предоставяне на такава подкрепа до края на съответния етап от степента на образование; за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика; при необходимост срокът се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика; при прекратяване на медицинската грижа екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика извършва оценка за необходимостта от предоставяне на подкрепа, каквато се предоставя на ученици със специални образователни потребности.

Дългосрочна. Предоставя се след оценката на индивидуалните потребности на ученика и обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование, или е за целия период на обучение на ученика в училището.)

5. Определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика

5.1. Образователни цели: (постигане на компетентностите в съответствие с ДОС за учебно съдържание по учебните предмети от училищния учебен план или от индивидуалния учебен план на ученика; преодоляване на обучителните затруднения)

5.2. Очаквани резултати от обучението на ученика:

6. Определяне на начина на оценяване на напредъка на ученика

6.1. Методи и методики за оценяване напредъка на ученика:

6.2. Оценяване с оценки с количествен показател (чл. 120, ал. 2 от ЗПУО); оценки с качествен показател (чл. 120, ал. 7 от ЗПУО); оценки с качествен и с количествен показател:

7. Определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите

7.1. Педагогически:

7.2. Специални педагогически: (от ресурсен учител и специални педагози, включително от центровете за специална образователна подкрепа)

7.3. Терапевтични: (от психолог, логопед, кинезитерапевт, ерготерапевт, рехабилитатор на слуха и говора, педагог на зрително затруднени ученици)

7.4. Помощни средства и технологии: (според потребностите на ученика)

7.5. Други:

8. Определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа

8.1. Дейности за рехабилитация: (вид на специалиста и брой на часовете за седмица)

Психолог/Педагогически съветник часа.

Рехабилитатор часа.

Рехабилитатор на слуха и говора часа.

Педагог на зрително затруднени деца часа.

Социален работник часа.

8.2. Дейности за осигуряване на подкрепяща среда – архитектурен достъп, технически средства, оборудване, дидактични материали, методики, специалисти: (рампи, тоалетни,

кабинети, помощни технологии, работни листове, възможни улеснения за изпити и изпитвания, методики като P.E.C.S., Макатон, и др.)

8.3. Дейности за обучение по специални учебни предмети:

Рехабилитатор на слуха и говора часа.

Педагог на зрително затруднени деца часа.

8.4. Ресурсно подпомагане:

(Ресурсното подпомагане може да включва: адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности; осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес; съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока; терапевтична подкрепа на ученици със специални образователни потребности; консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището и за осигуряване на ерготерапия, сензорна интеграция и други образователни ресурси за учениците със специални образователни потребности; осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация; обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот.)

8.5. Други дейности:

9. Описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя, при предоставянето на допълнителната подкрепа

9.1. Състав на екипа за подкрепа за личностно развитие:

9.2. Отговорности на специалистите: *(описва се кой е ръководител, кои са членовете и какви са техните отговорности)*

9.3. Участие на родителя

10. Описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование. Описание на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие

10.1. Ресурси на институцията за осъществяване на подкрепата:

10.2. Ресурси на общността:

10.3. Дейности за запознаване на ученика с неговия план и програми за обучение:

10.4. Дейности за осигуряване на приемственост в прехода на ученика между институциите и в образователните степени:

11. Определяне на часовете за ресурсно подпомагане за ученик със специални образователни потребности

Ресурсно подпомагане:

Ресурсен учител часа.

Психолог часа.

Логопед часа.

Рехабилитатор на слуха и говора часа.

Педагог на зрително затруднени ученици часа.

Помощник на учителя часа.

Друг специалист: часа.

Неразделна част от Плана за подкрепа са: индивидуален учебен план (ако за ученика се прилага такъв), индивидуални учебни програми по учебни предмети и календарен график на обучението, утвърден от директора на институцията.

Ръководител на екипа:
(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер:
(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Дата:

Подпис:

Членове на екипа:

1.
(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер:
(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

2.
(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер:
(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

3.
(трите имена и длъжност)

Представител на: Телефонен номер:
(наименование на институцията и телефонен номер за връзка)

Подпис:

Родител: Телефонен номер:
(трите имена и телефонен номер за връзка)

Адрес:

Дата:

Подпис:

Гр./с. Запознат с плана за подкрепа.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГРАД ВАРНА**

**ДО Г-ЖА.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЕПЛР
КЪМ ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“**

Доклад

От, член на ЕПЛР

на

ЕГН:.....ученик отклас

у-ще ПГГСД „Николай Хайтов”,

учител по

Относно: проследяване на напредъка в развитието на ученика и постигнатите цели и резултати от обучението в края на първи учебен срок на учебната 2020/2021г.

1.Постигнати резултати

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Специални технически , педагогически или терапевтични методи и средства за постигане на целите

.....
.....
.....
.....
.....
.....

дата:Г

ПОДПИС.....

В съответствие с чл. 129, ал. 2, т. 10 от Наредбата за приобщаващото образование, ЕПЛР на ученика изготвя доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на детската градина или училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГРАД ВАРНА**

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР./С.

ДОКЛАД

От
ръководител на ЕПЛР за ученик с
.....

Относно: Дейността на ЕПЛР на, ученик от клас на:
....., гр./с.,
за първия учебен срок / за учебната 20../20.. г.

Информация за ученика:

.....

Осъществени дейности за подкрепа за личностно развитие, вид на подкрепата:

.....

Силни страни, затруднения, потенциал за развитие:

.....

Участие на ученика в образователния процес:

.....

Участие /ангажираност на родителя/ите в процеса на оказване на подкрепата на ученика:

.....

Резултати от обучението, оценяване (оценки с количествен или качествен показател):

.....

Възможности и подходи за оптимизиране на подкрепата:

.....

Заклучение и препоръки:

.....

Друга информация и приложения:

.....

Ръководител на ЕПЦП:
(име и фамилия, подпис)

Дата:

Гр./с.

Протокол от заседание на училищен Екип за подкрепа за личностно развитие в края на първия учебен срок

ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГРАД ВАРНА

ПРОТОКОЛ

№/.....2021г.

На2021г. от ч. в ПГГСД „Николай Хайтов”, се проведе заседание на Екипа за подкрепа за личностно развитие/ЕПЛР на ученик в клас за уч. 2020/2021 г. за проследяване напредъка в развитието на ученика в края на първия учебен срок на уч. Г.

Присъстват всички членове на Екипа за подкрепа за личностно развитие.

На заседанието присъстват родителят/ите на ученика, както следва:

..... (име и фамилия) – майка

..... (име и фамилия) – баща

В случай на отсъствие на родителите на ученика, се отразява информация за причините за отсъствието.

Ръководителят на Екипа за подкрепа за личностното развитие – г-н/ г-жа, предложи следния дневен ред:

1. Запознаване с резултатите от проследяването на напредъка в развитието на ученика в края на първия учебен срок на уч. Г.

Докладват: Ръководителят и членовете на ЕПЛР

2. Разглеждане на предложения за промени в плана за подкрепа на ученика и индивидуалните учебни програми (ако се осъществява обучение по индивидуални учебни програми).

Докладват: Ръководителят и членовете на ЕПЛР

Дневният ред беше подложен на гласуване

Гласували

за –

против –

въздържали се –

Предложеният дневен ред е приет.

По първа точка от дневния ред докладват всички участници в ЕПЛР относно резултатите от проследяването на напредъка в развитието на ученика в края на първия учебен срок на уч. Г.:

..... (име и фамилия):

.....

..... (име и фамилия):

Протокол от заседание на училищен Екип за подкрепа за личностно развитие в края на първия учебен срок

.....

..... (име и фамилия):

.....

(представя се систематизирана информация относно постигнатия напредък на ученика, изпълнението на плана за подкрепа през първия учебен срок, срещнати трудности и проблеми, аспекти на работа за стимулиране на развитието през втория учебен срок и др.)

Изказвания и обсъждания:

По втора точка от дневния ред (име и фамилия) са разгледани и обсъдени (ако има такива) предложения за промени в плана за подкрепа на ученика и/или в индивидуалните учебни програми (на обсъждане подлежат както промени в съдържанието на вече разработените индивидуални учебни програми, така и преустановяване на обучението по такива и/или разработване на нови индивидуални учебни програми, в зависимост от динамиката в развитието на ученика).

Ръководителят на ЕПЦР предложи вземане на решение относно необходимите промени:

В плана за подкрепа:

.....
.....

Срок:

В индивидуалните учебни програми:

.....
.....

Срок:

Отговорни лица:

Гласували

за –

против –

въздържали се –

Да се има предвид! В случай, че не се предлагат промени в плана за подкрепа и/или в индивидуалните учебни програми на ученика, в протокола се отразява информация с такава насоченост.

Становище и подпис на родителя /настойника относно взетото решение:

.....
.....
.....

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

*Протокол от заседание на училищен Екип за подкрепа за личностно развитие в
края на първия учебен срок*

Изготвил протокола:

Психолог/ педагогически съветник: