

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И  
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР.ВАРНА**

**ЗА П О В Е Д**

№ РД-08-.....**412**.....

Варна, **07.11**.....2016 г.

На основание чл. 265 от ЗПУО, Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, и след проведено събрание с родители на 28.06.2016г. и проведен избор на членове за обществен съвет

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

Обществен съвет към ПГГСД „Николай Хайтов“ в състав:

**Председател:**

Г-жа Зорница Годорова – родител;

**Членове:**

1. Г-н Атанас Атанасов - родител;
2. Г-жа Антоанета Димова – родител;
3. Представител на работодателите
4. Г-жа Пламена Ефтимова – представител на Общината

**Резерви:**

1. Меглена Желязкова
2. Атанас Георгиев
3. Г-жа Галина Янчева - родител

Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години или при възникване на някое от обстоятелствата, описани в чл. 15 от Правилника.

Общественият съвет има следните **функции:**

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на

делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

#### **Задължения на председателя:**

1. Насрочва заседанията, утвърждава дневния ред и ръководи заседанията на съвета;

2. Подписва протоколите от заседанията на съвета;

3. Предоставя становищата и препоръките на Съвета на директора;

4. Уведомява членовете на съвета за приетите от директора предложения и препоръки на Съвета или мотивите за неприемането им.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мая Рогашка - ЗДУД.

*М. Г.*

**виж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА**

Директор на ВГТСД "Хайтов"  
гр. Варна

