

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И  
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГР.ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД-08-413.....

Варна, 4.11.....2016 г.

На основание чл. 265 от ЗПУО, и чл.26 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

ОПРЕДЕЛЯМ:

Длъжностно лице, което да подпомага административната и техническа работа на Обществения съвет при ПГГСД „Николай Хайтов“ гр. Варна.

Г-жа Стефка Алексиева Стойкова

Във връзка с това, лицето има следните

ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Преди всяко заседание да изготви списъци, на които присъстващите да положат с подпис участието си;
- По време на заседанието да изготви протокол, който да предостави за подпис на председателя;
- Протоколите и присъствените списъци да се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на гимназията в срок до 3 дни от провеждането на заседанието;
- Да следи своевременно постъпилата входяща и изходяща кореспонденция, касаеща дейността на обществения съвет в гимназията.

Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет да се съхраняват при г-жа Мая Рогашка – ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мая Рогашка - ЗДУД.

инж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГГСД „Н. Хайтов“  
гр.Варна

