

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "НИКОЛАЙ ХАЙТОВ" ГР.ВАРНА**

ЗА П О В Е Д

№ РД-08- 0643

Варна, 26.11.2020 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.63, ал.1, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, във връзка с чл.4, ал.1, вр. чл.3, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в изпълнение на заповед РД-01-677/25.11.2020г. на Министъра на здравеопазването и заповед РД-09-3457/26.11.2020г. на Министъра на образованието и науката

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Всички педагогически специалисти да продължат да работят от дома си за изпълнение на служебните си задължения за обучение на учениците в електронна среда. За on-line обучение да се ползва виртуалната класна стая от платформата на Shkolo.bg. Създадените ФБ групи да се ползват в краен случай, при технически проблеми в платформата на Shkolo.bg. Учителите да изготвят разработки, да подготвят презентации, да планират и възлагат практически задания, работа по проекти по учебни предмети и др. и провеждат on-line занимания с учениците по планираното учебно съдържание и правят оценяване. За работен ден на учителите се счита този, в който са отработени пет часа дневно. Стриктно да се спазва график – Приложение №1.

2. Класните ръководители да изпълняват координиращи функции на on-line обучението на учениците от своя клас.

3. Стриктно да се спазва утвърдения график за провеждане на учебни занятия в електронна среда за времето от 30.11.2020г. до 21.12.2020г. вкл. и дадените под него указания – Приложение №2.

4. Учениците имат задължение всеки ден да проверяват за получени материали, да работят по тях и да връщат отговори до учителите в посочените срокове.

5. Всеки работен ден, до 15:00ч. учителите да подават доклад до заместник-директорите, съгласно разпределение – приложение №3.

6. Всеки работен ден, до 17:00ч. заместник-директорите да предоставят на директора информация за дейностите на неговата група педагогически специалисти.

7. Ресурсният учител да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки виртуалната класна стая от платформата на Shkolo.bg за консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно. По изключение, при технически проблеми могат да се ползват създадените ФБ групи.

8. Да се преустановят груповите извънкласни дейности и заниманията в присъствена среда.

9. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, ползват платен отпуск.

10. Помощно-обслужващия персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на директора, като задължително по график да има на работа в училище минимум две чистачки за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условия на епидемична обстановка. Огнярите /майсторите учебна работилница/ по график наблюдават отоплителната инсталация и помещенията в учебна, производствена и административна част на сградата. Задължително използват лични предпазни средства и изпълняват задачи, поставени от ръководството.

11. Административният персонал – завеждащ, административна служба; служител, човешки ресурси; оператор, бази данни; главен счетоводител; счетоводител; домакин и библиотекар да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

12. Служителят от охранителна фирма „СОД-64“ осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Задължително използват лични предпазни средства.

13. Заместник-директорът по УПД провежда извънреден инструктаж за спазване на алгоритъма на дезинфекционните изисквания в условията на епидемично разпространение на COVID-19 on-line за учителите и другите педагогически специалисти и реално за присъстващите служители и помощен персонал в сградата.

ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на външни посетители в сградата на училището. Комуникацията между служителите да се осъществява по телефон, e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица да бъдат допускани до сградата, служителят по охрана взема разрешение от директора по телефона.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в сградата.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020г. и се прилага до 21.12.2020г.вкл.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, служители и помощен персонал чрез създадените ФБ групи и се публикува на сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ннж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

*Директор на ПГГСД "Н. Хайтов"
гр. Варна*