

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "НИКОЛАЙ ХАЙТОВ" ГР.ВАРНА**

ЗА П О В Е Д

№ РД-08- 1242

Варна, 09.04.2021 г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, чл.63, ал.1, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, във връзка с чл.4, ал.1, вр. чл.3, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в изпълнение на заповед РД-01-220/08.04.2021г. на Министъра на здравеопазването и заповед РД-09-856/09.04.2021г. на Министъра на образованието и науката

Н А Р Е Ж Д А М:

1. В периода от 12.04.2021г. до 23.04.2021г. вкл., обучението на учениците от IX, XI и XII клас да се провежда в ОРЕС за дневна и дуална форма на обучение.
2. В периода от 12.04.2021г. до 23.04.2021г. вкл., обучението на учениците от VIII и X клас да се провежда присъствено за дневна и дуална форма на обучение.
3. В периода от 26.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл., обучението на учениците от VIII, X и XI клас да се провежда в ОРЕС за дневна и дуална форма на обучение.
4. В периода от 26.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл., обучението на учениците от IX и XII клас да се провежда присъствено за дневна и дуална форма на обучение.
5. В периода от 12.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл. да се възобнови присъственото провеждане на часове по учебна и производствена практика, както и практическото обучение на учениците в дуална форма на обучение във фирмите-партньори.
6. В периода от 12.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл. да се възобнови присъственото провеждане на изпити по смисъла на чл.7, ал.3 от Наредба №11 от 2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.
7. В периода от 12.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл. да се възобновят индивидуалните консултации, индивидуалните писмени и практически изпитвания за текуща оценка, когато е обективно невъзможно провеждането им от разстояние в електронна среда.
8. В периода от 12.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл. да се преустанови присъственото провеждане на групови извънкласни дейности и занимания, дейности по интереси и други, организирани в училищна и извънучилищна среда.
9. При извършване на обучение в ОРЕС, всички педагогически специалисти да работят от дома си за изпълнение на служебните си задължения, като използват виртуалната класна стая от платформата на Shkolo.bg. Създадените ФБ групи да се ползват в краен случай, при технически проблеми в платформата на Shkolo.bg. Учителите да изготвят разработки, да подготвят презентации, да планират и възлагат практически задания, работа по проекти по учебни предмети и др. и провеждат on-line занимания с учениците по планираното учебно съдържание и правят оценяване. За работен ден на учителите се счита този, в който са отработени пет часа дневно. Стриктно да се спазва график – Приложение №1.
10. Класните ръководители да изпълняват координиращи функции на on-line обучението на учениците от своя клас.

11. Стриктно да се спазва утвърдения график за провеждане на учебни занятия в електронна среда за времето от 12.04.2021г. до 29.04.2021г. вкл. и дадените под него указания – Приложение №2.

12. Учениците имат задължение всеки ден да проверяват за получени материали, да работят по тях и да връщат отговори до учителите в посочените срокове.

13. Всеки работен ден, до 15:00ч. учителите да попълват преподадените теми в електронния дневник.

14. Всеки работен ден, до 17:00ч. заместник-директорът по УД г-жа Кремена Шопова да предоставя на директора информация за дейностите на педагогическите специалисти.

15. Ресурсният учител да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки виртуалната класна стая от платформата на Shkolo.bg за консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно. По изключение, при технически проблеми могат да се ползват създадените ФБ групи.

16. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, ползват платен отпуск.

17. Помощно-обслужващия персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на директора, като задължително по график да има на работа в училище минимум две чистачки за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условия на епидемична обстановка. Огнярите /майсторите учебна работилница/ по график наблюдават отоплителната инсталация и помещенията в учебна, производствена и административна част на сградата. Задължително използват лични предпазни средства и изпълняват задачи, поставени от ръководството.

18. Административният персонал – завеждащ, административна служба; служител, човешки ресурси; оператор, бази данни; главен счетоводител; счетоводител; домакин и библиотекар да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

19. Служителят от охранителна фирма „СОД-64“ осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Задължително използват лични предпазни средства.

20. Заместник-директорът по УПД провежда извънреден инструктаж за спазване на алгоритъма на дезинфекционните изисквания в условията на епидемично разпространение на COVID-19 on-line за присъстващите служители и помощен персонал в сградата.

ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на външни посетители в сградата на училището. Комуникацията между служителите да се осъществява по телефон, e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица да бъдат допускани до сградата, служителят по охрана взема разрешение от директора по телефона.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в сградата.

Настоящата заповед влиза в сила от 12.04.2021г. и се прилага до 29.04.2021г.вкл.
Настоящата заповед да бъде следва до знанието на всички педагогически специалисти, служители и помощен персонал чрез публикуване на сайта на училището.
Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от директора.


ИНЖ. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА
Директор на ПГГСД "Н. Хайто" 
гр. Варна

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ ГРАД ВАРНА**

Г Р А Ф И К

1. За провеждане на учебни занятия за периода 12.04.2021г. до 29.04.2021г. Обучението да се провежда on-line във виртуални класни стаи от платформата на Shkolo.bg. За организиране на учебния процес ежедневно се спазва следното седмичното разписание:

УЧЕБЕН ЧАС	НАЧАЛО	КРАЙ
1 час	08:00	08:40
2 час	08:55	09:35
3 час	09:50	10:30
4 час	10:55	11:35
5 час	11:50	12:30
6 час	12:45	13:25
7 час	13:40	14:20
8 час	14:35	15:15

2. За времето на учебните занятия, педагогическите специалисти имат задължения в периода на преподавателската си заетост да влизат в платформата Shkolo.bg, където да осъществяват on-line контакт с учениците.

3. По време на учебния час, учениците получават от своите учители задача за часа под формата на тест, линк към видео по предмет и тема, презентации, проекти, задачи, упражнения, писане на есета, реферати и др. Учениците получават задачи за домашна работа, които изпращат на педагогическите специалисти по начин, указан от тях. В рамките на учебния час в групата на класа, учениците контактуват само с педагогическия специалист, с който имат час по програма. Имат право да задават въпроси, да дискутират различни теми, свързани с тематичното съдържание по предмета.

4. В свободното от учебни часове време, учениците могат да получават консултации по учебните предмети на електронна поща, след отправено писмено съобщение до съответния учител и получен писмен отговор за възможностите на учителя.

5. Дейностите по оказване на планирана обща подкрепа за учениците продължават да се провеждат по график.

6. Предвид натоварването на групите, учители и ученици да се въздържат от излишни коментари, предложения, публикации, несъответни на урочната дейност.

7. Ръководството на ПГГСД „Николай Хайтов“ стриктно ще наблюдава работата на ученици и учители в интернет пространството и ще търси отговорност за публикации, коментари, излизаци от рамките на етичните взаимоотношения и професионално поведение.

Инж. Мария Георгиева
Директор на ПГГСД „Николай Хайтов“

