

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "НИКОЛАЙ ХАЙТОВ" ГР.ВАРНА**

ЗА П О В Е Д

№ РД-08- 1133

Варна, 12.03.2021 г.

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, чл.63, ал.1, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, във връзка с чл.4, ал.1, вр. чл.3, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в изпълнение на заповед РД-01-786/11.03.2021г. на Директора на РЗИ-Варна, решение на Областен кризисен щаб за мерки за ограничаване вирус COVID-19 на територията на Област Варна и заповед РД-09-619/12.03.2021г. на Министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия в училище за учениците от VIII до XII клас, считано от 15.03.2021г. до 26.03.2021г., с изключение на провеждането на учебна и производствена практика, както и дуалното обучение във фирмите-партньори, с които учениците имат сключени трудови договори, до следващо нареждане.

2. Да се преустановят всички групови извънкласни занимания и дейности, дейности по интереси и други събития в присъствена среда.

3. Да се организира и извършва обучение от разстояние в електронна среда за учениците от VIII до XII клас в гимназията. За целта всички педагогически специалисти да работят от дома си за изпълнение на служебните си задължения, като използват виртуалната класна стая от платформата на Shkolo.bg. Създадените ФБ групи да се ползват в краен случай, при технически проблеми в платформата на Shkolo.bg. Учителите да изготвят разработки, да подготвят презентации, да планират и възлагат практически задания, работа по проекти по учебни предмети и др. и провеждат on-line занимания с учениците по планираното учебно съдържание и правят оценяване. За работен ден на учителите се счита този, в който са отработени пет часа дневно. Стриктно да се спазва график – Приложение №1.

4. Класните ръководители да изпълняват координиращи функции на on-line обучението на учениците от своя клас.

5. Стриктно да се спазва утвърдения график за провеждане на учебни занятия в електронна среда за времето от 15.03.2021г. до 26.03.2021г. вкл. и дадените под него указания – Приложение №2.

6. Учениците имат задължение всеки ден да проверяват за получени материали, да работят по тях и да връщат отговори до учителите в посочените срокове.

7. Всеки работен ден, до 15:00ч. учителите да попълват преподадените теми в електронния дневник.

8. Всеки работен ден, до 17:00ч. заместник-директорът по УД г-жа Кремена Шопова да предоставя на директора информация за дейностите на педагогическите специалисти.

9. Ресурсният учител да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки виртуалната класна стая от платформата на Shkolo.bg за консултативна и

корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно. По изключение, при технически проблеми могат да се ползват създадените ФБ групи.

10. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, ползват платен отпуск.

11. Помощно-обслужващия персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на директора, като задължително по график да има на работа в училище минимум две чистачки за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условия на епидемична обстановка. Огнярите /майсторите учебна работилница/ по график наблюдават отоплителната инсталация и помещенията в учебна, производствена и административна част на сградата. Задължително използват лични предпазни средства и изпълняват задачи, поставени от ръководството.

12. Административният персонал – завеждащ, административна служба; служител, човешки ресурси; оператор, бази данни; главен счетоводител; счетоводител; домакин и библиотекар да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

13. Служителят от охранителна фирма „СОД-64“ осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Задължително използват лични предпазни средства.

14. Заместник-директорът по УПД провежда извънреден инструктаж за спазване на алгоритъма на дезинфекционните изисквания в условията на епидемично разпространение на COVID-19 on-line за присъстващите служители и помощен персонал в сградата.

ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на външни посетители в сградата на училището. Комуникацията между служителите да се осъществява по телефон, e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица да бъдат допускани до сградата, служителят по охрана взема разрешение от директора по телефона.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в сградата.

Настоящата заповед влиза в сила от 15.03.2021г. и се прилага до 26.03.2021г.вкл.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, служители и помощен персонал чрез публикуване на сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от директора.


ннж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГТСД "Н. Хаитов"
гр. Варна