

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И  
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР.ВАРНА**

**ЗА П О В Е Д**

№ РД-08- *0585*

Варна, *12.11.*2020 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.63, ал.1, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, във връзка с чл.4, ал.1, вр. чл.3, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в изпълнение на заповед РД-01-651/11.11.2020г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на временни противоепидемични мерки на територията на Република България, считано от 12.11.2020г. до 30.11.2020г. вкл., заповед РД-09-3158/11.11.2020г., заповед РД-09-3171/12.11.2020г., заповед РД-09-3172/12.11.2020г. на Министъра на образованието и науката и заповед РД-06-1477/12.11.2020г. на Началника на РУО-Варна

**НА РЕ Ж Д А М:**

1. Всички педагогически специалисти да продължат да работят от дома си за изпълнение на служебните си задължения за обучение на учениците в електронна среда. За целта класните ръководители, като администратори на ФБ групи да присъединят преподаващите в паралелката педагогически специалисти. Последните трябва да комуникират on-line със съответните ученици. Учителите да изготвят разработки, да подготвят презентации, да планират и възлагат практически задания, работа по проекти по учебни предмети и др. и провеждат on-line занимания с учениците по планираното учебно съдържание и правят оценяване. За работен ден на учителите се счита този, в който са отработени пет часа дневно. Стриктно да се спазва график – Приложение №1.

2. Класните ръководители да изпълняват координиращи функции на on-line обучението на учениците от своя клас.

3. Стриктно да се спазва утвърдения график за провеждане на учебни занятия в електронна среда за времето от 12.11.2020г. до 22.11.2020г. вкл. и дадените под него указания – Приложение №2.

4. Учениците имат задължение всеки ден да проверяват за получени материали, да работят по тях и да връщат отговори до учителите в посочените срокове.

5. Всеки работен ден, до 15:00ч. учителите да подават доклад до заместник-директорите, съгласно разпределение – приложение №3.

6. Всеки работен ден, до 17:00ч. заместник-директорите да предоставят на директора информация за дейностите на неговата група педагогически специалисти.

7. Ресурсният учител да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки създадените ФБ групи за консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.

8. Да се преустановят груповите извънкласни дейности и заниманията в присъствена среда.

9. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, ползват платен отпуск.

10. Помощно-обслужващия персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на директора, като задължително по график да има на работа в училище минимум две чистачки за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условия на епидемична обстановка. Огнярите /майсторите учебна работилница/ по график наблюдават отоплителната инсталация и помещенията в учебна, производствена и административна част на сградата. Задължително използват лични предпазни средства и изпълняват задачи, поставени от ръководството.

11. Административният персонал – завеждащ, административна служба; служител, човешки ресурси; оператор, бази данни; главен счетоводител; счетоводител; домакин и библиотекар да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

12. Служителят от охранителна фирма „СОД-64“ осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Задължително използват лични предпазни средства.

13. Заместник-директорът по УПД провежда извънреден инструктаж за спазване на алгоритъма на дезинфекционните изисквания в условията на епидемично разпространение на COVID-19 on-line за учителите и другите педагогически специалисти и реално за присъстващите служители и помощен персонал в сградата.

## ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на външни посетители в сградата на училището. Комуникацията между служителите да се осъществява по телефон, e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица да бъдат допускани до сградата, служителят по охрана взема разрешение от директора по телефона.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в сградата.

Настоящата заповед влиза в сила от 12.11.2020г. и се прилага до 22.11.2020г.вкл. или до следващо нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, служители и помощен персонал чрез създадените ФБ групи и се качи на сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

  
инж. МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГТСД "Н. Хайтов"  
гр. Варна

